

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM****I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH HANTEX VINA**
- Địa chỉ: Lô D-10A-CN, đường NA 4, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0969026326 Email: anhntp@hantexvina.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700683734 Đăng ký lần đầu: ngày 28/12/2005. Đăng ký thay đổi lần thứ: 13, ngày 19/11/2025
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

II. Thông báo tuyển dụng**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên quản lý sản xuất hàng may mặc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô D-10A-CN, đường NA 4, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/11/2026 đến ngày 29/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên quản lý sản xuất hàng may mặc.
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu
- Mô tả công việc: Theo dõi, ghi chép số lượng nguyên vật liệu, phụ liệu phục vụ sản xuất và gia công sản phẩm may mặc. Kiểm tra, cập nhật tình hình nhập, xuất, tồn và sử dụng nguyên vật liệu theo từng đơn hàng sản xuất. Theo dõi việc cấp phát và vận chuyển nguyên vật liệu, phụ liệu từ kho đến các bộ phận sản xuất. Đối chiếu số lượng nguyên vật liệu thực tế với chứng từ và kế hoạch sản xuất. Ghi nhận và báo cáo các trường hợp thiếu, thừa hoặc sai lệch nguyên vật liệu. Phối hợp với bộ phận kho và sản xuất để bảo đảm nguyên vật liệu được cung cấp đúng số lượng, đúng thời điểm cho quá trình sản xuất, gia công sản phẩm may mặc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH HANTEX VINA

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 06/10/2026 đến ngày 13/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Phương Anh - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Giám đốc tài chính

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KIM UNDONG