

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU
HẠN DỆT ĐẠI HÀO**

Số: 08 - CVTD26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỆT ĐẠI HÀO**
- Địa chỉ: Lô B_3F_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702465354
- Điện thoại: 0977179695 Email: thu_thao@daihaotextile.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Hoàn thiện sản phẩm dệt

Chi tiết: Sản xuất, gia công dệt nhuộm các loại vải, các loại sản phẩm dệt, dán vải.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỆT ĐẠI HÀO đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên thu mua
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận, kiểm tra và xử lý các yêu cầu mua hàng của các bộ phận trên hệ thống phần mềm của công ty.
 - + Tìm kiếm, lựa chọn và đánh giá nhà cung cấp; tìm mẫu, so sánh giá cả, chất lượng và thông số kỹ thuật.
 - + Theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng, thời gian giao hàng và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh.
 - + Kiểm tra, đối chiếu hàng hóa về số lượng, chất lượng, quy cách và chứng từ thanh toán theo đơn đặt hàng/hợp đồng.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan nghiệm thu hàng hóa, đánh giá nhà cung cấp và thực hiện các công việc thu mua theo phân công.
 - + Thực hiện các công việc chuyên môn khác liên quan đến hoạt động thu mua theo sự phân công của cấp quản lý.
- **Số lượng:** 01 người (không yêu cầu giới tính), độ tuổi từ 30 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:** Lao động kỹ thuật
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thu mua hàng hóa.
 - + Có kinh nghiệm tìm kiếm, lựa chọn và đánh giá nhà cung cấp phù hợp.
 - + Có kinh nghiệm đàm phán giá cả, chất lượng, quy cách và điều kiện giao hàng.
 - + Có kinh nghiệm theo dõi đơn hàng, kiểm tra hàng hóa và xử lý các vấn đề phát sinh.
 - + Có khả năng sử dụng tiếng Trung hoặc tiếng Anh trong công việc.
- **Mức lương:** từ 20.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Nhà ở và xe đưa rước miễn phí; suất ăn giữa ca, tăng ca.



- + BHXH theo quy định nhà nước, thưởng sinh nhật, phụ cấp ốm đau,...
- + Lương tháng 13,14 theo kết quả thực hiện công việc.
- + Thưởng năng lực, thưởng đột xuất, thưởng sinh nhật, thưởng giới thiệu công nhân viên.
- + Trợ cấp ngoại ngữ, trợ cấp nuôi con nhỏ theo quy định công ty.
- + Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ và xét tăng lương định kỳ.

- Nghĩa vụ:

- + Tuân thủ các quy tắc và quy chuẩn liên quan trong xưởng để đảm bảo an toàn cho bản thân, đồng nghiệp và môi trường làm việc.
- + Tuân thủ quy định làm việc tại bộ phận và quy định của Pháp luật Việt Nam.

- Thời gian làm việc: từ ngày 18/11/2026 đến hết ngày 17/11/2028

- Địa điểm làm việc: Lô B_3F_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LU JEN HUAN

