

**CÔNG TY TNHH
NGHĨA XIN**

Số:07/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm cơ sở II TP. Hồ Chí Minh

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NGHĨA XIN**

Địa chỉ: Lô 1C6, Đường CN8, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, TP. Hồ
Chí Minh.

Điện thoại: 02743667337 Email (nếu có): nghiaxinnhansu3010@gmail.com

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3702641225 Cơ quan cấp: Sở kế
hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương cấp ngày 27/02/2018

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến chế tạo- C (Sản xuất
khác chưa được phân vào đâu)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NGHĨA XIN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm cơ sở II
TP. Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kho thành phẩm
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - +Tiếp nhận thành phẩm từ bộ phận sản xuất, kiểm tra tên hàng, mã hàng, quy cách, số lượng và tình trạng hàng hóa trước khi nhập kho.
 - +Thực hiện nhập kho, sắp xếp và bảo quản thành phẩm đúng vị trí, đúng khu vực và theo quy định của công ty.
 - +Theo dõi số lượng hàng tồn kho; cập nhật đầy đủ, chính xác các chứng từ, sổ sách hoặc dữ liệu trên phần mềm quản lý kho.
 - +Chuẩn bị hàng hóa theo phiếu xuất kho, đơn hàng hoặc kế hoạch giao hàng đã được phê duyệt.

- +Kiểm tra mã hàng, số lượng, quy cách đóng gói và tình trạng thành phẩm trước khi xuất kho.
- +Phối hợp với bộ phận sản xuất, kế hoạch, kinh doanh, vận chuyển và các bộ phận liên quan trong việc nhập, xuất và giao nhận hàng hóa.
- +Thực hiện kiểm kê kho định kỳ hoặc đột xuất; đối chiếu số liệu thực tế với chứng từ và báo cáo kịp thời khi có chênh lệch.
- +Theo dõi, phát hiện và báo cáo các trường hợp thành phẩm bị hư hỏng, thiếu hụt, sai quy cách hoặc không bảo đảm chất lượng.
- +Sắp xếp kho hàng khoa học, bảo đảm thuận tiện cho việc kiểm đếm, bốc xếp và xuất nhập hàng.
- +Thực hiện vệ sinh kho, duy trì các điều kiện bảo quản hàng hóa, an toàn lao động và phòng cháy, chữa cháy.
- +Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ trong kho theo đúng hướng dẫn và quy định an toàn.
- +Lập báo cáo nhập, xuất, tồn kho và các báo cáo liên quan theo yêu cầu của cấp quản lý.
- +Thực hiện những nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động kho thành phẩm theo sự phân công của người quản lý.
- Số lượng: 01
- Địa điểm làm việc: Lô 1C6, Đường CN8, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, TP. Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 26/09/2026 đến 25/09/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc:
 - +Có khả năng kiểm đếm, sắp xếp và quản lý hàng hóa.
 - +Có thể sử dụng [phần mềm quản lý kho/máy quét mã vạch/Excel] phục vụ công việc.
 - +Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm và tuân thủ quy trình làm việc.
 - +Có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu làm việc tại kho và làm việc theo ca.
 - +Có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan và xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình nhập, xuất hàng.
- Yêu Cầu khác:



