CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: T11/2026/CILOMI.TD-NQL	
	Tân Uyên , ngày 12 tháng 11 năm 2026
V/v Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi :**Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

– Tên công ty: CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM

– Địa chỉ: Nhà xưởng G, C1, Q tại thửa số 185, tờ bản đồ số 36, thửa đất số 82, 169, tờ bản đồ 36, 37, khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.

– Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700562553

– Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 13 tháng 05 năm 2025, thay đổi lần thứ 2 ngày 07 tháng 11 năm 2025

– Loại hình doanh nghiệp /tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Công ty TNHH) - **Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động) :** C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất, gia công, lắp ráp đồ nôi thất); **Điện thoại: 0919770788**

II.Thông báo tuyển dụng:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. **CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc : **Nhà Quản Lý**

– **Lĩnh vực làm việc 1 : Phó tổng giám đốc sản xuất**

+ Mô tả công việc : Tổ chức, điều hành và kiểm soát kế hoạch sản xuất theo mục tiêu Công ty; Quản lý chất lượng sản phẩm, năng suất lao động và tiến độ giao hàng ; Xây dựng, cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao năng suất và giảm chi phí ; Yêu cầu các phòng ban, bộ phận liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ sản xuất; Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất và tham mưu cho Tổng Giám đốc các giải pháp phát triển sản xuất

+ Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

+ Số lượng : 01

+ Kinh nghiệm : Có từ 5 năm kinh nghiệm tại vị trí Phó tổng giám đốc sản xuất

+ Yêu cầu khác : Trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh với 4 kỹ năng (nghe-nói-đọc-viết), trực tiếp trao đổi làm việc với khách hàng trong nước và quốc tế.

+ Mức lương : Thỏa thuận

+ Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với lãnh đạo công ty

+ Nghĩa vụ: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Thời gian làm việc: Từ 01/12/2026 đến 30/11/2028

– **Lĩnh vực làm việc 2 : Phó tổng giám đốc tài chính**

+ Mô tả công việc : Tham mưu cho Giám đốc Tài chính (CFO) và Ban Tổng Giám đốc về chiến lược, kế hoạch tài chính của Công ty. Tổ chức xây dựng kế hoạch tài chính ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; Kiểm soát ngân sách, chi phí và dòng tiền toàn Công ty; Kiểm tra, đánh giá tính hợp lý, hợp lệ của các khoản chi. Đề xuất giải pháp tối ưu hóa nguồn vốn và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản

+ Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

+ Số lượng : 01

+ Kinh nghiệm : Có từ 5 năm kinh nghiệm tại vị trí Phó tổng giám đốc tài chính

+ Yêu cầu khác: Trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh với 4 kỹ năng (nghe-nói-đọc-viết)

+ Mức lương: Thỏa thuận

+ Quyền lợi : Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với lãnh đạo công ty

+ Nghĩa vụ : Thực hiện hợp đồng lao động

+ Thời gian làm việc : Từ 01/12/2026 đến 30/11/2028

– **Lĩnh vực làm việc 3 : Phó tổng giám đốc nghiên cứu và phát triển sản phẩm**

+ Mô tả công việc : Chịu trách nhiệm doanh thu, phát triển thị trường và đơn hàng; Hoạch định chiến lược nghiên cứu và phát triển sản phẩm; Chỉ đạo hoạt động kỹ thuật, công nghệ và quy trình sản xuất ; Kiểm soát chất lượng và tiêu chuẩn sản phẩm; Quản lý chi phí và hiệu quả kỹ thuật; Phối hợp với Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển sản phẩm và công nghệ

+ Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

+ Số lượng: 01

+ Kinh nghiệm: Có từ 5 năm kinh nghiệm tại vị trí Phó tổng giám đốc kinh doanh

+ Yêu cầu khác : Trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh với 4 kỹ năng (nghe-nói-đọc-viết), trực tiếp trau đổi làm việc với khách hàng trong nước và quốc tế, chấp hành điều động công tác khi có yêu cầu từ Tổng giám đốc

+ Mức lương: Thỏa thuận

+ Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với lãnh đạo công ty

+ Nghĩa vụ: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Thời gian làm việc: Từ 01/12/2026 đến 30/11/2028

2. Địa chỉ làm việc : **CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM;** Nhà xưởng G, C1, Q tại thửa số 185, tờ bản đồ số 36, thửa đất số 82, 169, tờ bản đồ 36, 37, khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh. Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu; P.Hành chính-nhân sự

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám Đốc

DENG YONG HUI