

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc dự
kiến tuyển dụng lao động người
nước ngoài

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH TOFFLON (VIỆT NAM)
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0317003602
3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 7 Toà nhà PDD, Số 162, Đường Pasteur, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại công ty: (028) 3827 7799 Fax: không có
7. Email công ty: annie.nguyen@tofflon.com Website: không có
8. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 15 người
9. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 01 người
10. Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: NGUYỄN BẢO ĐAN
 - + SĐT nhân sự: 0978209220
 - + Email nhân sự: annie.nguyen@tofflon.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn tổng hợp

Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa theo quy định của pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên (Việc thực hiện xuất khẩu, nhập khẩu, phân phối bán buôn hàng hóa, phân phối bán lẻ và dịch vụ đại lý hoa hồng hàng hóa phải tuân thủ đúng quy định tại Điều 7 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết Luật Thương mại và Luật Quản lý ngoại thương về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam) (Đối với các trường hợp phải cấp giấy phép kinh doanh để thực hiện hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa theo quy định tại khoản 1 điều 5 nghị định số 09/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết Luật Thương mại và Luật Quản lý ngoại thương về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam, Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư có trách nhiệm liên hệ sở Công thương để thực



hiện thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh, giấy phép lập cơ sở bán lẻ (nếu có) theo đúng quy định (trừ các trường hợp không phải cấp Giấy phép kinh doanh quy định tại điều 6, điều 50 nghị định 09/2018/NĐ-CP) (CPC 622)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Tổng giám đốc**
- **Lĩnh vực làm việc:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) (171)
- **Mô tả công việc:**
 - + Xây dựng, triển khai và giám sát chiến lược kinh doanh tổng thể của công ty. Định hướng ngành hàng kinh doanh, danh mục sản phẩm bán buôn phù hợp thị trường.
 - + Quyết định kế hoạch kinh doanh: doanh thu – lợi nhuận – thị trường – đầu tư. Quản lý và điều hành toàn diện các phòng ban: kinh doanh, xuất nhập khẩu, tài chính – kế toán, pháp chế – tuân thủ, kho vận – logistics, nhân sự, kỹ thuật.
 - + Phê duyệt kế hoạch xuất nhập khẩu, hợp đồng ngoại thương, lựa chọn nhà cung cấp – đối tác quốc tế. Định hướng hệ thống phân phối bán buôn, đại lý, khách hàng công nghiệp và thương mại.
 - + Kiểm soát việc tuân thủ đầy đủ các quy định liên quan. Phê duyệt và giám sát kế hoạch tài chính, ngân sách từng bộ phận. Quản lý dòng tiền, kiểm soát công nợ, đảm bảo thanh khoản cho hoạt động XNK.
 - + Xây dựng cơ cấu tổ chức, mô tả công việc và KPI cho các phòng ban. Phát triển đội ngũ lãnh đạo kế thừa (Head of Sales, Head of Import-Export, CFO...).
 - + Xây dựng văn hóa doanh nghiệp chuyên nghiệp, minh bạch và gắn kết. Mở rộng mạng lưới đối tác chiến lược: nhà sản xuất, nhà cung cấp toàn cầu, tổ chức tài chính, khách hàng lớn.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 32 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh/ Thương mại quốc tế. Nắm vững quy trình xuất nhập khẩu và hiểu rõ mô hình phân phối hàng hóa trong và ngoài nước.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực bán buôn – phân phối, xuất nhập khẩu ở vị trí Tổng giám đốc / Phó tổng giám đốc / Giám

độc điều hành. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm mở rộng danh mục sản phẩm, thị trường bán buôn hoặc thị trường xuất nhập khẩu

- **Mức lương:** 35.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
- **Nghĩa vụ:** Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu về kết quả hoạt động kinh doanh, doanh thu, lợi nhuận và hiệu quả hoạt động của toàn khối. Xây dựng và duy trì quan hệ hợp tác bền vững với đối tác, khách hàng, nhà cung cấp và các cơ quan quản lý nhà nước.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/02/2026 đến ngày 09/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Tầng 7 Toà nhà PDD, Số 162, Đường Pasteur, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh
- **Yêu cầu khác:**
 - + Có tư duy chiến lược, tầm nhìn dài hạn trong việc phát triển kinh doanh, xây dựng mục tiêu và tổ chức triển khai hiệu quả.
 - + Có khả năng xây dựng và quản trị bộ máy tổ chức, phân công nhiệm vụ, đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Có kỹ năng đàm phán, thương lượng và xây dựng quan hệ đối tác trong và ngoài nước.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên bán hàng khác (524)
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm khách hàng mới trong lĩnh vực bán buôn tổng hợp. Khảo sát thị trường, phân tích nhu cầu của từng nhóm ngành hàng mà công ty kinh doanh. Lập kế hoạch tiếp cận khách hàng và báo cáo định kỳ cho quản lý.
 - + Tư vấn danh mục hàng hóa bán buôn của công ty, giải đáp thắc mắc của khách hàng liên quan đến kỹ thuật, chất lượng, tiêu chuẩn
 - + Chuẩn bị báo giá, hợp đồng kinh tế và các tài liệu liên quan. Đàm phán các điều khoản thương mại phù hợp chính sách công ty.
 - + Phối hợp cùng các bộ phận liên quan để tư vấn và bán hàng đáp ứng nhu cầu của khách hàng. Kiểm tra chứng từ giao hàng, biên bản nghiệm thu, hóa đơn VAT.

- + Theo dõi tình trạng đơn hàng từ lúc đặt đến khi giao hàng. Phối hợp với kho vận để đảm bảo hàng hóa giao đúng số lượng – thời gian – địa điểm.
- + Duy trì liên hệ thường xuyên với khách hàng cũ. Giải quyết các vấn đề sau bán hàng: khiếu nại, đổi trả. Đề xuất chính sách chăm sóc khách hàng phù hợp từng nhóm ngành.
- + Cập nhật thông tin khách hàng vào hệ thống (CRM hoặc file quản lý). Đề xuất sản phẩm mới hoặc phương án phát triển thị trường.
- Số lượng: 01 Người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Nắm rõ cách thức vận hành thị trường bán buôn, Biết phân biệt các loại khách hàng: Đại lý, nhà phân phối, khách công nghiệp, thương mại... Hiểu đặc tính hàng hóa công ty đang bán buôn. Hiểu cơ bản về Luật Thương mại, hợp đồng mua bán hàng hóa.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm Kinh doanh B2B, Bán buôn – phân phối, có kinh nghiệm tìm kiếm khách hàng, quản lý khách hàng, chào hàng và chốt đơn. Ưu tiên ứng viên đã từng làm trong doanh nghiệp có hoạt động xuất nhập khẩu – phân phối hàng hóa.
- Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - Lương theo có thể thỏa thuận theo năng lực + KPI+ Phụ cấp
 - Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, nghỉ phép năm, nghỉ lễ
 - Có cơ hội thăng tiến trong thời gian làm việc lâu dài và có phát triển.
 - Thưởng cuối năm, thưởng lễ, Tết, thưởng đột xuất theo kết quả kinh doanh, lương tháng 13, thưởng sáng kiến (nếu có đóng góp cải tiến vận hành, quản trị,...)
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo hợp đồng lao động và hoàn thành tốt công việc được giao.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 10/02/2026 đến ngày 09/02/2028
- Địa điểm làm việc: Tầng 7 Tòa nhà PDD, Số 162, Đường Pasteur, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kiểm tra chất lượng hàng hóa
- Lĩnh vực làm việc: Thợ thủ công khác và các thợ có liên quan (754)
- Mô tả công việc:
 - + Kiểm tra chất lượng hàng hóa khi nhập kho, xuất kho và trước khi phân phối. Đối chiếu hàng hóa với chứng từ kỹ thuật: CO, CQ, packing list, invoice, hợp đồng...

- + Giám sát và đánh giá quy cách, mẫu mã, nhãn mác, tem phụ, mã vạch theo quy định pháp luật VN. Kiểm tra việc tuân thủ tiêu chuẩn kiểm định, tiêu chuẩn an toàn, tiêu chuẩn chất lượng của từng loại hàng hóa.
 - + Ghi nhận và báo cáo các sai lỗi chất lượng cho quản lý. Phối hợp với bộ phận kho, logistics, xuất nhập khẩu, mua hàng và kinh doanh để xử lý vấn đề chất lượng.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất hoặc quy định của pháp luật. Lập biên bản kiểm tra, báo cáo hàng lỗi, hư hỏng hoặc không đạt yêu cầu.
 - + Đảm bảo hàng xuất giao cho khách hàng đạt chất lượng, đúng chủng loại. Kiểm tra điều kiện bảo quản, hạn sử dụng (với hàng tiêu dùng, thực phẩm...), niêm phong kiện hàng
 - + Theo dõi điều kiện kho: nhiệt độ, độ ẩm, vệ sinh, quy định an toàn. Đánh giá tình trạng hàng hóa trong quá trình lưu trữ, phát hiện hàng lỗi, hư hỏng.
 - + Tổng hợp lỗi và đưa ra đề xuất xử lý, đổi trả hoặc làm việc với nhà cung cấp. Hỗ trợ bộ phận mua hàng và xuất nhập khẩu đánh giá chất lượng nhà cung cấp.
 - + Nắm vững quy định về tem nhãn, mã số mã vạch, bao bì, tiêu chuẩn kỹ thuật. Hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra chuyên ngành, kiểm định chất lượng
- Số lượng: 01 Người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
 - Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình kiểm tra chất lượng hàng hóa trong hoạt động nhập khẩu, xuất khẩu. Nắm vững kiến thức về các tiêu chuẩn chất lượng, quy chuẩn kỹ thuật của từng loại hàng hóa, cách kiểm tra quy cách, mẫu mã, bao bì, tem nhãn, mã vạch. Hiểu rõ các loại chứng từ thương mại và tài liệu kỹ thuật: CO, CQ, Invoice, Packing list, MSDS...
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm QC trong các lĩnh vực bán buôn – phân phối hàng hóa, kho vận – logistics, có kinh nghiệm kiểm tra và đối chiếu hàng hóa theo chứng từ. Ưu tiên ứng viên từng làm việc trong môi trường doanh nghiệp thương mại tổng hợp hoặc công ty xuất nhập khẩu
 - Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng
 - Quyền lợi:
 - Lương theo có thể thỏa thuận theo năng lực + KPI+ Phụ cấp
 - Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, nghỉ phép năm, nghỉ lễ
 - Có cơ hội thăng tiến trong thời gian làm việc lâu dài và có phát triển.
 - Thưởng cuối năm, thưởng lễ, Tết, thưởng đột xuất theo kết quả kinh doanh, lương tháng 13, thưởng sáng kiến (nếu có đóng góp cải tiến vận hành, quản trị,...)

- Nghĩa vụ: Thực hiện theo hợp đồng lao động và hoàn thành tốt công việc được giao.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 10/02/2026 đến ngày 09/02/2028
- Địa điểm làm việc: Tầng 7 Toà nhà PDD, Số 162, Đường Pasteur, Phường Sài Gòn, Thành Phố Hồ Chí Minh

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



ZHANG, GUANGHUI

