

Số: 0430-2/LV

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 03 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LẬP VẤN**

Địa chỉ: Số 2, KCN VSIP IIA, đường số 17 khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A,
Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702149479

Điện thoại: 0274-2222363

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Chi tiết: Sản xuất thùng giấy carton từ giấy cuộn.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LẬP VẤN đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc hành chính
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng giám đốc điều hành và quản lý toàn bộ công tác hành chính, nhân sự và hoạt động hỗ trợ vận hành của Công ty.
 - + Xây dựng, triển khai và kiểm soát các quy định, chính sách, quy trình hành chính – nhân sự, đảm bảo hoạt động Công ty được thực hiện hiệu quả.
 - + Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, an ninh, an toàn, hậu cần và các điều kiện phục vụ hoạt động của văn phòng và nhà máy.
 - + Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc về tổ chức bộ máy, nhân sự, hành chính và các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành Công ty.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên. Ưu tiên ứng viên làm việc ở các công ty sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì, sản xuất thùng giấy carton từ giấy cuộn.



- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
 - + Am hiểu về quản trị hành chính - nhân sự, pháp luật lao động và công tác quản lý doanh nghiệp.
 - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, chính sách nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
 - + Thưởng năng suất và thưởng theo sản lượng sản phẩm đạt chất lượng.
 - + BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 16/11/2026 đến ngày 15/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 2, KCN VSIP IIA, đường số 17 khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng giám đốc điều hành và quản lý hoạt động sản xuất của Công ty, đảm bảo kế hoạch sản xuất được thực hiện hiệu quả, tiến độ và chất lượng.
 - + Quản lý nhân sự, máy móc, nguyên vật liệu và các nguồn lực phục vụ hoạt động sản xuất.
 - + Kiểm soát năng suất, chất lượng, chi phí sản xuất và đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động, môi trường.
 - + Xây dựng, cải tiến quy trình sản xuất; phối hợp với các bộ phận liên quan và tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất.
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ tại vị trí quản lý cấp trung, quản lý sản xuất làm việc tại công ty sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì,

- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Am hiểu về máy móc, thiết bị, công nghệ sản xuất, bảo trì – bảo dưỡng, quản lý kỹ thuật và an toàn trong sản xuất.
 - + Hiểu biết về quy trình sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa, sản xuất thùng giấy carton từ giấy cuộn.
- Mức lương: 25.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
 - + Thưởng năng suất và thưởng theo sản lượng sản phẩm đạt chất lượng.
 - + BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 16/11/2026 đến ngày 15/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 2, KCN VSIP IIA, đường số 17 khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

