CÔNG TY TNHH NÔNG SẢN ĐÀI VIỆT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 0501/2027/TBTD	----------

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NÔNG SẢN ĐÀI VIỆT

Địa chỉ: Khu phố Cầu Sắt, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3700231128, đăng ký lần đầu ngày: 26/06/2008, do Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Điện thoại: 02743590229 Email: Không có

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: A - NÔNG NGHIỆP, LÂM NGHIỆP VÀ THỦY SẢN (Chăn nuôi lợn và sản xuất giống lợn. Chi tiết: Chăn nuôi lợn)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NÔNG SẢN ĐÀI VIỆT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu phố Cầu Sắt, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Số lượng: 01
- Thời gian làm việc: Từ ngày 11 tháng 02 năm 2027 đến ngày 10 tháng 02 năm 2029
- Yêu cầu về trình độ: Người lao động có trình độ quản trị Doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm làm việc: Người lao động có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Tổng giám đốc trong Công ty hoạt động lĩnh vực chăn nuôi lợn.
- Yêu cầu khác: Người lao động phải am hiểu về quản trị công ty, quản lý vận hành ổn định công ty, hoạch định chiến lược phát triển công ty và khả năng đàm phán, giao tiếp tốt.

2. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH NÔNG SẢN ĐÀI VIỆT.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 5 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CÔNG TY TNHH NÔNG SẢN ĐÀI VIỆT (Khu phố Cầu Sắt, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Họ tên: **CHEN, PING-CHANG**
Chức danh: Tổng giám đốc