

Số: 01-1/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HAIXING VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-B6-A, lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702948168

Điện thoại: +86 13450003287

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất thiết bị dây dẫn điện các loại

Chi tiết: Thiết bị, phụ kiện điện công nghiệp và dân dụng làm bằng kim loại và nhựa: Giắc cắm, đầu đấu nối các loại, dây dẫn điện các loại, bộ dây nguồn, bộ sạc, phích cắm, ổ cắm, công tắc. Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HAIXING VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của chủ sở hữu.
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ sở hữu
 - + Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ sở hữu
 - + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.

- + Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ sở hữu
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
 - + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
 - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất thiết bị và phụ kiện điện hoặc ngành nghề có liên quan.
- Mức lương: 30.000.000/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật
 - + Được hưởng phụ cấp (ăn ca, đi lại, chuyên cần...) theo chính sách công ty.
 - + Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy công ty và thực hiện đúng nghĩa vụ.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028

Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-B6-A, lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám đốc kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng giám đốc xây dựng và triển khai kế hoạch, chiến lược kinh doanh của công ty theo mục tiêu và định hướng phát triển.
 - + Quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh; tìm kiếm, phát triển khách hàng, đối tác và mở rộng thị trường.
 - + Theo dõi doanh thu, doanh số, tình hình thị trường và hiệu quả kinh doanh; đề xuất các giải pháp nâng cao kết quả hoạt động.
 - + Quản lý, đào tạo và phân công công việc cho đội ngũ kinh doanh; phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo hoạt động kinh doanh và chăm sóc khách hàng hiệu quả.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:



- + Am hiểu về hoạt động kinh doanh, bán hàng, phát triển thị trường, quản lý khách hàng và các sản phẩm thiết bị, phụ kiện điện.
- + Có kỹ năng quản lý, giao tiếp, đàm phán, xây dựng quan hệ khách hàng và lập kế hoạch kinh doanh.
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung, quản lý kinh doanh làm việc tại công ty chuyên về lĩnh vực sản xuất thiết bị và phụ kiện điện hoặc ngành nghề có liên quan. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố trong quá trình điều hành hoạt động kinh doanh.
- Mức lương: 25.000.000/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật
 - + Được hưởng phụ cấp (ăn ca, đi lại, chuyên cần...) theo chính sách công ty.
 - + Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy công ty và thực hiện đúng nghĩa vụ.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028

Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-B6-A, lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



ZHU JUNQIANG

