

Số: 26-02/TD-QTTV

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ TÍN VẬN

2. Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: 0317643345

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

Thời hạn: Không thời hạn

5. Địa chỉ: Số 40 - 42 đường số 47, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 0867977308

Email: ctytnhhquoctetinvan168@gmail.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): **TRẦN TRIỆU NGUYỄN**

Số điện thoại: 0867977308

Email: ctytnhhquoctetinvan168@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 (**Giám đốc**)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Cơ khí... hoặc tương đương.

- Số lượng: 01

- Mức lương: Từ 18 – 30 triệu đồng

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên về công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

- Địa điểm làm việc: Số 40 - 42 đường số 47, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 27/10/2028.

- Mô tả công việc:

Giám đốc là người quản lý dẫn dắt và giám sát toàn bộ công việc của công ty; quyết định cách kiểm soát công ty và đưa ra quyết định cuối cùng và quan trọng. Giám đốc có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược, thiết lập bộ máy quản lý, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- Yêu cầu công việc:

Có khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả. Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh; nhạy bén với thị



trường kinh tế trong và ngoài nước. Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả; thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung.

- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định.
- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 11/10/2026

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

+ Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về bán hàng, tiếp thị và quan hệ công chúng – 243
(Chuyên gia quản lý chuỗi cung ứng)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương mại, Quản lý thông tin... hoặc tương đương.
- Số lượng: 01
- Mức lương: Từ 18 – 30 triệu đồng
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên ở vị trí vận hành, quản lý chuỗi cung ứng hàng hoá cho doanh nghiệp hoặc các vị trí tương đương.
- Địa điểm làm việc: Số 40 - 42 đường số 47, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 27/10/2028.
- Mô tả công việc:

Phân tích dữ liệu bán hàng và xu hướng thị trường để dự báo nhu cầu nguyên vật liệu và thành phẩm. Xây dựng kế hoạch cung ứng dài hạn và ngắn hạn phù hợp với kế hoạch kinh doanh của công ty. Tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn các nhà cung cấp uy tín (trong và ngoài nước). Đàm phán hợp đồng, giá cả, điều khoản thanh toán và thời gian giao hàng. Giám sát các hoạt động nhập - xuất - tồn và kiểm kê kho định kỳ. Theo dõi tiến độ giao hàng, giải quyết các sự cố phát sinh trong quá trình vận chuyển. Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo chuỗi vận hành thông suốt.

- Yêu cầu công việc:

Có kỹ năng đàm phán, thương lượng và giải quyết vấn đề tốt. Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt. Khả năng chịu áp lực cao và ứng biến linh hoạt. Thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung.

- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định.
- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 11/10/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ TÍN VẠN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Giám đốc
CHEN CHIH-FENG