

**CÔNG TY TNHH KUBOTA  
VIỆT NAM**

Số: 01/Tuyển dụng

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 04 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KUBOTA VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô B-3A2-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701007993

Điện thoại: 0903690237

Email: khue.vonhu@kubota.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH KUBOTA VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- **Chức danh công việc:** Tổng Giám đốc

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

- + Tổng giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hội đồng thành viên về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ của mình. Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên; Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty; Quản lý và điều hành các hoạt động kinh doanh, đảm bảo đạt các mục tiêu chiến lược, vận hành hiệu quả và nâng cao chất lượng sản xuất các loại máy công cụ và các phụ tùng có liên quan.
- + Quản lý hoạt động kinh doanh:
  - Xây dựng và thực hiện các chiến lược kinh doanh nhằm phát triển thị phần và tăng doanh thu;
  - Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng, đối tác và các nhà cung cấp.
- + Quản lý vận hành:
  - Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc.
  - Phối hợp với các phòng ban để cải thiện hiệu quả hoạt động, tối ưu hóa nguồn lực.
- + Quản trị nhân sự:



- Tham gia tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên.
  - Tạo môi trường làm việc tích cực, thúc đẩy sự sáng tạo và hiệu quả làm việc của toàn công ty.
- + Tài chính và ngân sách:
- Đánh giá và giám sát ngân sách hoạt động, đảm bảo quản lý tài chính hiệu quả.
  - Theo dõi hiệu suất kinh doanh, phân tích dữ liệu và đề xuất các giải pháp cải thiện.
- + Đổi mới và phát triển:
- Nghiên cứu và triển khai công nghệ mới nhằm nâng cao chất lượng sản xuất.
- + Thực hiện các chỉ đạo khác của cấp trên.
- **Yêu cầu về trình độ:**
- **Yêu cầu về Kinh nghiệm:** Tối thiểu 01 (một) năm tại vị trí Tổng Giám đốc hoặc tương đương. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu; có khả năng tư duy phân tích, xử lý sự cố liên quan trong lĩnh vực Sản xuất máy nông, lâm nghiệp; Có khả năng xây dựng thương hiệu công ty.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Nhật và Tiếng Anh lưu loát 4 kỹ năng.
- **Quyền lợi:**
- + Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng;
  - + Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
  - + Lương thưởng sản lượng (nếu có).
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao và theo chỉ đạo của cấp trên.
- **Mức lương:** Theo thỏa thuận.
- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 25/06/2026 đến ngày 24/06/2028.
- **Địa điểm làm việc:** Lô B-3A2-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP

  
  
**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**CÔNG TY**  
**TNHH**  
**KUBOTA**  
**VIỆT NAM**  
  
**YAMAMOTO SHOHEI**  
*Tổng Giám đốc*