

**CÔNG TY TNHH BEAUTTER
HOME**

Số: 08-BT/ĐNTD/2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH BÌNH DƯƠNG

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BEAUTTER HOME

Địa chỉ: Lô N2, Đường N3, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ , TP Hồ Chí Minh
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702776769

Điện thoại: 038 808 6660

Email: beautter_vn001@163.com

Lĩnh vực kinh doanh:

+ Sản xuất, giường ,tủ, bàn , ghế (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất sofa ,giường , tủ
bàn ghế bằng gỗ .

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BEAUTTER HOME đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tp
hồ chí minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1 : Giám đốc điều hành

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Chịu trách duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận
đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và
đi công tác gặp gỡ với những quan hệ kinh doanh hiện có và những quan hệ kinh
doanh tiềm năng khác.

- **Chức danh công việc:** Giám đốc tài chính

- Mô tả công việc:

- Xây dựng, lập kế hoạch tài chính cho Công ty theo từng quý, từng năm, báo cáo trực
tiếp với phó tổng giám đốc

- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những
mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và đi công tác gặp gỡ với những
quan hệ kinh doanh hiện có và những quan hệ kinh doanh tiềm năng khác.

-Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng, đàm phán
trực tiếp với khách hàng về những thỏa thuận trong hợp đồng.

-Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất
hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm sau khi giao.

-Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao
hàng....

-Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ
xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong.

- Điều chuyển, sắp xếp nhân sự trong Công ty để hoạt động sản xuất được thuận lợi, kịp tiến độ.

- Đảm bảo bí mật thông tin công ty, linh hoạt trong công việc, thu thập, phân tích thông tin tài chính và làm việc với các bộ phận khác để phát triển các kế hoạch hỗ trợ mục tiêu kinh doanh, từ đó tối ưu hóa các quy trình của doanh nghiệp, tạo thuận lợi cho việc tiếp thị và bán hàng.

- Giám sát, quản lý ngân sách để cân đối giữa vốn & nợ cho các nhu cầu hiện tại và tương lai, đảm bảo hoạt động kinh doanh không bị gián đoạn. Ngoài ra, việc hỗ trợ và duy trì mối quan hệ tốt với các nhà đầu tư giúp giám đốc tài chính nắm bắt thị trường nhanh chóng và giúp việc kêu gọi vốn thuận lợi hơn.

- Số lượng: 01 người

+ Yêu cầu trình độ :Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, hoặc đã từng làm qua những vị trí này hoặc vị trí tương đương .

+ Kinh nghiệm : Thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung giao tiếp lưu loát nhất là kỹ năng đọc hiểu tốt, kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục tốt.

+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm quản lý tài chính trong doanh nghiệp nước ngoài hoặc quản lý tài chính trong doanh nghiệp tại Việt Nam.

+ Quyền lợi: Lương và phúc lợi được hưởng đầy đủ theo quy định của Công ty.

Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt các kế hoạch và đảm bảo các tiến độ phát triển sản xuất các sản phẩm của Công ty.

- Có khả năng định hướng phát triển chiến lược cho doanh nghiệp. Khả năng ngoại giao tốt, thuyết trình hiệu quả.

-Mức lương: Từ 30 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)

- Ngoại ngữ: thành thạo tiếng Trung hoặc tiếng Anh (nghe-nói-đọc-viết) để có thể trao đổi trực tiếp với các đối tác khách hàng và các cấp quản lý của từng bộ phận.

- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Thưởng doanh thu, thưởng KPI

Nghĩa vụ: Làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí chuyên môn, và tuân thủ đúng các quy định của công ty và quy định pháp luật Việt Nam.

-Thời gian làm việc: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- Địa điểm làm việc: Lô N2, Đường N3, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ , TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

Phó Giám Đốc



LIU YANHONG

