

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: CÔNG TY TNHH MTV TM DV HỒNG THUẬN

Địa chỉ: Số 169/66 đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu 2, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố  
Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703142973

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào  
đầu

Chi tiết: Bán buôn keo, mực in, nguyên phụ liệu phục vụ ngành in, dệt may, da giày, chế biến  
gỗ, giấy, băng keo, giấy nhám, hóa chất (Trừ hóa chất bảng 1 theo Công ước quốc tế). Bán buôn  
phế liệu, vải vụn công nghiệp, giấy vụn công nghiệp, phụ liệu may mặc (không chứa, phân loại  
xử lý phế liệu, vải vụn, giấy vụn tại trụ sở chính), Bán buôn phân bón. Buôn bán thuốc bảo vệ  
thực vật. Bán buôn hóa chất khác (trừ loại sử dụng trong nông nghiệp).

Điện thoại: 0702087694

Email: [hongthuanmtv113@gmail.com](mailto:hongthuanmtv113@gmail.com)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định  
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MTV TM DV HỒNG THUẬN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm  
TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty
  - Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường
  - Quản lý và giám sát các hoạt động thương mại: mua bán hàng hóa, phân phối, xuất nhập khẩu
  - Phân tích thị trường, đánh giá đối thủ cạnh tranh và đề xuất chiến lược phù hợp
  - Thiết lập và duy trì quan hệ với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp trong và ngoài nước
  - Điều hành, giám sát hoạt động của các phòng ban (kinh doanh, marketing, vận hành...)
  - Quản lý hiệu quả tài chính, chi phí và lợi nhuận theo kế hoạch được giao
  - Tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng thương mại
  - Báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc
  - Số lượng: 01 người



- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm quản lý doanh nghiệp.
- Thời gian làm việc: 16/06/2026 đến 15/06/2028
- Địa điểm làm việc: Số 169/66 đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu 2, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

**III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng :**

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 [https:// https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/](https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/)
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MTV TM DV HỒNG THUẬN

**IV. Tiếp nhận hồ sơ :**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/04/2026 đến 15/04/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH MTV TM DV HỒNG THUẬN
- Địa chỉ: Số 169/66 đường Nguyễn Hữu Cánh, Khu 2, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phục trách: Chị Xuân Hương phòng nhân sự - phụ trách quan hệ lao động
- Điện thoại: 0702087694. Email: [hongthuanmtv113@gmail.com](mailto:hongthuanmtv113@gmail.com)
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

Giám Đốc

( ký tên, đóng dấu )



**PHỤ TÀI MÙI**