

**CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG
CARTON VALZEN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2610/VZ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN**
- Địa chỉ: Ô 4, lô A1, đường nội bộ N12.TBT, khu tái bố trí sản xuất các doanh nghiệp, khu phố 4, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703061594
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa .
Chi tiết: sản xuất thùng giấy carton
- Điện thoại: 0908791903 Email: annahuynh4686@gmail.com
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên giám sát kho
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý nhập – xuất – tồn nguyên vật liệu và thành phẩm giấy, carton.
 - Kiểm tra số lượng, chủng loại và tình trạng hàng hóa khi nhập kho.
 - Sắp xếp, bảo quản hàng hóa đúng khu vực, đảm bảo kho sạch sẽ và an toàn.
 - Theo dõi tồn kho, kiểm kê định kỳ và đối chiếu số liệu.
 - Chuẩn bị nguyên vật liệu theo yêu cầu sản xuất.
 - Lập phiếu nhập, xuất kho và cập nhật số liệu trên hệ thống.
 - Phối hợp với bộ phận sản xuất, mua hàng và giao nhận để đảm bảo hàng hóa đúng tiến độ.
 - Báo cáo tình trạng tồn kho, thiếu hụt hoặc các vấn đề phát sinh.
 - Quản lý, đào tạo và đánh giá nhân viên kho.
 - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên giám sát kho



- Mức lương: 15.000.000vnd
- Yêu cầu khác:
- Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh
- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao
- Quyền lợi:
- + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
- + Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
- Nghĩa vụ:
- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN (Ô 4, lô A1, đường nội bộ N12.TBT, khu tái bố trí sản xuất các doanh nghiệp, khu phố 4, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)

2.Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên quản lý chất lượng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
- Kiểm tra mẫu và sản phẩm hoàn thiện.
- Quản lý và sắp xếp công việc; báo cáo hàng ngày về chất lượng nguyên liệu và thành phẩm trước khi đưa vào kho: kiểm tra kích thước, quy cách, kết cấu, kiểu dáng, chất lượng in ấn, màu sắc, độ sắc nét, vị trí nội dung in và mã vạch; kiểm tra chất lượng bẻ, cắt, dán, ghim, độ vuông góc, độ kín mép dán và độ hoàn thiện của sản phẩm ;kiểm tra chất lượng giấy carton như độ phẳng, độ cứng, độ bục, độ nén, độ bám keo, tình trạng bong lớp, rách, móp méo, ẩm mốc hoặc các lỗi ngoại quan khác....
- Lập phiếu kiểm tra chất lượng, lưu trữ hồ sơ, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.
- Lập báo cáo và tham gia họp chất lượng hàng tuần để nêu ra các vấn đề tồn đọng và đưa ra giải pháp
- Xử lý khiếu nại của khách hàng, chuẩn bị báo cáo tỷ lệ lỗi hàng năm
- Sử dụng, bảo quản các dụng cụ đo kiểm như thước cặp, thước thép, máy đo độ bục, máy đo độ nén và các thiết bị kiểm tra khác
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên quản lý chất lượng
- Mức lương: 15.000.000vnd
- Yêu cầu khác:
- Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh

7-C
TY
CARTON
EN
Ồ CHỈ

- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao
 - Quyền lợi:
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
 - Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến 24/11/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN (Ô 4, lô A1, đường nội bộ N12.TBT, khu tái bố trí sản xuất các doanh nghiệp, khu phố 4, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

3. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN

4. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 23/10/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN (Ô 4, lô A1, đường nội bộ N12.TBT, khu tái bố trí sản xuất các doanh nghiệp, khu phố 4, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
 - Người phụ trách HOÀNG THỊ NHUNG – phụ trách tuyển dụng .
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH BAO BÌ THÙNG

CARTON VALZEN
PHÓ GIÁM ĐỐC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)
BAO BÌ THÙNG CARTON VALZEN
TRẦN THỊ YẾN NHI

