

**CÔNG TY TNHH SOWINGROUP
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SOWINGROUP VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703233187

Điện thoại: 0846411015

Email: victoria@sowinpak.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa

Chi tiết: Sản xuất, gia công bao bì đóng gói thực phẩm và các loại bao bì khác từ giấy và bìa, sản xuất phối ly giấy và các sản phẩm bán thành phẩm khác từ giấy phục vụ ngành bao bì và thực phẩm.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SOWINGROUP VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên sản xuất ly giấy

- **Mô tả công việc:**

- + Thực hiện các công đoạn sản xuất, gia công và hoàn thiện ly giấy, phối ly giấy và các sản phẩm bao bì từ giấy, bìa theo kế hoạch sản xuất.
- + Vận hành, theo dõi và kiểm tra máy móc, thiết bị trong quá trình sản xuất; đảm bảo máy hoạt động ổn định, đúng quy trình.
- + Kiểm tra chất lượng nguyên liệu và sản phẩm trong từng công đoạn; phân loại, xử lý sản phẩm lỗi và đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu.

- + Thực hiện đóng gói, sắp xếp sản phẩm, vệ sinh khu vực làm việc và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh sản xuất và chất lượng sản phẩm.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Hiểu cơ bản về nguyên liệu giấy, bìa và quy trình sản xuất, gia công ly giấy, bao bì giấy. Biết vận hành, theo dõi, điều chỉnh máy móc và nhận biết các lỗi cơ bản trong sản xuất.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên sản xuất ly giấy. Ưu tiên ứng viên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Làm việc trong môi trường thân thiện, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến, xem xét thưởng và tăng lương theo hiệu quả công việc.
 - + Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định công ty và pháp luật Việt Nam.
 - + Thưởng Lễ, Tết, khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt công việc được giao. Thực hiện đúng và đầy đủ nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc: Nhân viên vận hành máy cắt bế**
- **Mô tả công việc:**
 - + Vận hành máy cắt, bế phục vụ công việc sản xuất, gia công theo yêu cầu kỹ thuật của công ty.
 - + Chuẩn bị nguyên liệu, khuôn bế; cài đặt và điều chỉnh máy phù hợp với từng loại sản phẩm, đảm bảo quá trình vận hành ổn định.
 - + Kiểm tra kích thước, hình dạng, đường cắt, đường bế và chất lượng sản phẩm; phát hiện, phân loại và xử lý sản phẩm lỗi.
 - + Thực hiện vệ sinh, bảo dưỡng máy cơ bản, sắp xếp sản phẩm sau gia công và tuân thủ an toàn lao động, quy trình sản xuất và yêu cầu chất lượng.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên

- Yêu cầu về trình độ: Hiểu cơ bản về giấy, bìa, khuôn bế và quy trình cắt bế bao bì; biết vận hành, cài đặt và điều chỉnh máy cắt bế. Biết kiểm tra chất lượng sản phẩm và tuân thủ quy định về an toàn lao động.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên vận hành máy cắt bế. Ưu tiên ứng viên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Làm việc trong môi trường thân thiện, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến, xem xét thưởng và tăng lương theo hiệu quả công việc.
 - + Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định công ty và pháp luật Việt Nam.
 - + Thưởng Lễ, Tết, khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt công việc được giao. Thực hiện đúng và đầy đủ nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc: Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm giấy**
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra chất lượng giấy, bìa, bao bì giấy, phôi ly giấy và các sản phẩm bán thành phẩm theo tiêu chuẩn và yêu cầu sản xuất.
 - + Kiểm tra nguyên liệu đầu vào, sản phẩm trong quá trình sản xuất và thành phẩm; theo dõi các chỉ tiêu như kích thước, độ dày, độ phẳng, độ bền, ngoại quan và các yêu cầu kỹ thuật liên quan.
 - + Phát hiện, phân loại và ghi nhận sản phẩm không đạt; phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý và khắc phục lỗi.
 - + Ghi chép kết quả kiểm tra, lập báo cáo chất lượng và đảm bảo tuân thủ quy trình kiểm soát chất lượng, an toàn và vệ sinh sản xuất.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên

- Yêu cầu về trình độ: Hiểu cơ bản về giấy, bìa, bao bì giấy và quy trình sản xuất; biết các tiêu chuẩn, yêu cầu chất lượng và phương pháp kiểm tra sản phẩm. Biết sử dụng các dụng cụ đo kiểm cơ bản, ghi nhận kết quả và lập báo cáo.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm giấy. Ưu tiên ứng viên làm việc tại các công ty chuyên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Làm việc trong môi trường thân thiện, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến, xem xét thưởng và tăng lương theo hiệu quả công việc.
 - + Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định công ty và pháp luật Việt Nam.
 - + Thưởng Lễ, Tết, khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt công việc được giao. Thực hiện đúng và đầy đủ nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIU, ZHIGE

