

CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG TÍN

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG TÍN
 - Địa chỉ: Thửa đất số 1399, tờ bản đồ số 77, Khu phố Bưng Thuốc, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0343 545 246 .Email: baobihungtin@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702847970. Ngày cấp: 03/02/2020, đăng ký thay đổi lần thứ: 4, ngày 19 tháng 09 năm 2025.
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất, gia công bao bì từ hạt nhựa các loại, hạt PE, màng PE , túi PE, màng PP, túi PP, màng POF , túi POF ,túi EVA các loại. Sản xuất bao bì, hộp màu các loại.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật vận hành hệ thống thổi túi
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1399, tờ bản đồ số 77, Khu phố Bưng Thuốc, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 08/07/2026 đến ngày 07/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kỹ thuật vận hành hệ thống thổi túi.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật vận hành hệ thống thổi túi tại công ty sản xuất, gia công bao bì từ hạt nhựa các loại, hạt PE, màng PE , túi PE, màng PP, túi PP, màng POF, túi POF ,túi EVA các loại. Sản xuất bao bì, hộp màu các loại trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu kỹ thuật cho công đoạn sản xuất của hệ thống thổi túi lên sản phẩm.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất.
 - + Liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp máy móc, nguyên liệu ... ở nước ngoài về kỹ thuật phát triển sản phẩm mới, hướng dẫn điều chỉnh máy thổi.
 - + Nhận lệnh sản xuất tiến hành phân bổ công đoạn sản xuất cho hệ thống thổi túi của nhà máy, chuẩn bị và thay đổi nguyên liệu khi cần thiết. Đảm bảo quá trình sản xuất không bị gián đoạn.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn kỹ thuật vận hành hệ thống thổi túi của nhà máy. Hiệu chỉnh các thông số kỹ thuật của hệ thống máy thổi để sản phẩm sản xuất ra đạt yêu cầu, kịp tiến độ sản xuất.

- + Thực hiện các thao tác khởi động, hướng dẫn vận hành, điều chỉnh máy thổi theo quy trình sản xuất của hệ thống. Cài đặt thông số, theo dõi quá trình vận hành của hệ thống máy thổi. Kiểm tra hoạt động của hệ thống máy thổi để đảm bảo không bị lỗi trong quá trình vận hành sản xuất.
- + Giám sát, chịu trách nhiệm chất lượng sản phẩm đầu ra, bao gồm độ dày, độ trong suốt và kích thước của sản phẩm, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật đã đề ra.
- + Theo dõi, xử lý kịp thời các lỗi kỹ thuật sản xuất tại hệ thống thổi túi, báo cáo kịp thời các sự cố xảy ra đối với máy thổi túi. Đảm bảo sản xuất kịp tiến độ đơn hàng.
- + Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về an toàn lao động, sử dụng đầy đủ trang thiết bị bảo hộ trong quá trình làm việc.
- + Ghi chép số liệu, sản lượng bán thành phẩm và phế phẩm. Báo cáo tình trạng máy móc, sản lượng sản xuất và các vấn đề phát sinh trong ca làm việc.
- + Thực hiện bảo trì, vệ sinh máy móc định kỳ và xử lý các sự cố nhằm đảm bảo máy móc hoạt động ổn định.

+ Các công việc khác phát sinh trong quá trình vận hành công việc, báo cáo công việc hàng ngày theo quy trình quy định.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình vận hành kỹ thuật hệ thống thổi túi. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật vận hành hệ thống in ấn
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1399, tờ bản đồ số 77, Khu phố Bưng Thuốc, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 08/07/2026 đến ngày 07/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kỹ thuật vận hành hệ thống in ấn.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật vận hành hệ thống in ấn tại công ty sản xuất, gia công bao bì từ hạt nhựa các loại, hạt PE, màng PE, túi PE, màng PP, túi PP, màng POF, túi POF, túi EVA các loại. Sản xuất bao bì, hộp màu các loại trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu kỹ thuật cho công đoạn in ấn sản phẩm.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất. Phụ trách làm việc với khách hàng người nước ngoài về việc báo cáo tiến trình đơn hàng đang xử lý in ấn mẫu cho sản phẩm, đơn hàng đang sản xuất của khách hàng.
 - + Liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp máy in ở nước ngoài về kỹ thuật phát triển sản phẩm mới, hướng dẫn điều chỉnh, bảo dưỡng bảo hành cho các loại máy mới và hiện có của hệ thống in ấn.
 - + Thực hiện điều chỉnh và hướng dẫn kỹ thuật chuyên môn trong việc vận hành máy in có hệ điều hành bằng ngôn ngữ nước ngoài cho hệ thống in ấn tại nhà máy.
 - + Nắm rõ bản vẽ kỹ thuật sản phẩm, yêu cầu kết cấu vật liệu cần in. Phân chia công đoạn in ấn sản phẩm. Phân loại vật liệu để áp dụng cho từng loại máy in một cách hiệu quả.
 - + Họa và thảo luận về kỹ thuật in cho những đơn hàng mẫu mới với khách hàng và phòng kỹ thuật. Cùng phòng kỹ thuật đưa ra định mức kỹ thuật cho những đơn hàng cần in về kỹ thuật và chất lượng vật liệu sử dụng cho sản phẩm mẫu mới và điều chỉnh vật liệu sản xuất.
 - + Nhận lệnh sản xuất và tài liệu kỹ thuật sắp xếp định mức theo từng mã hàng in.



- + Chuẩn bị đầy đủ thông tin, thông số kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật, chất lượng liên quan đến sản phẩm trước khi triển khai sản xuất. Triển khai thống kê, kiểm soát các sản phẩm sử dụng vật liệu theo đúng mã và lô nguyên liệu theo quy định ứng với từng mã hàng của từng đơn hàng.
- + Triển khai, phổ biến kỹ thuật yêu cầu cho công đoạn in của đơn hàng chuẩn bị sản xuất cho công nhân vận hành hiểu và thao tác đúng yêu cầu.
- + Đưa ra phương án xử lý lỗi kỹ thuật khi vận hành máy in để không làm ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm. Điều chỉnh thông số (tốc độ, áp lực, độ dính...) phù hợp với từng loại vật liệu và yêu cầu bề mặt. Chịu trách nhiệm về thành phẩm in đúng với thông số mẫu.
- + Quản lý máy móc, thiết bị, công cụ và các loại vật tư, vật liệu của hệ thống in ấn.
- + Kiểm soát được chất lượng công đoạn in. Kịp thời điều chỉnh và đưa ra hướng giải quyết lỗi kỹ thuật cho chuyên in.
- + Báo cáo với ban giám đốc số lượng chi tiết các sản phẩm sử dụng vật liệu bị hư hao trong quá trình sản xuất.
- + Quản lý việc ghi chép và lưu giữ tài liệu liên quan các đơn hàng sử dụng vật liệu. Báo cáo công việc hằng ngày theo quy trình quy định
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình vận hành kỹ thuật hệ thống in ấn. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/06/2026 đến ngày 15/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG TÍN - Thửa đất số 1399, tờ bản đồ số 77, Khu phố Bưng Thuốc, Phường Long Nguyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách: Phạm Thị Diễm Quỳnh- Nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG TÍN

GIÁM ĐỐC



Phạm Thọ Hồng