

Số: 03/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MÁY MÓC CHÍNH XÁC CHENGCHUANG
(VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 12 và 14 (1P Nhà 3A2, Lô TR-B-26 và TR-B-27), Đường Tiên
Phong 14, Khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703257237

Điện thoại: 0931439685

Email: chengchuang@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất bi, bánh răng,
hộp số, các bộ phận điều khiển và truyền chuyển động)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MÁY MÓC CHÍNH XÁC CHENGCHUANG (VIỆT NAM)

đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu
người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

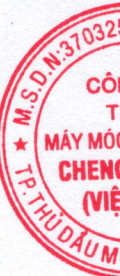
1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Quản lý, kiểm soát và bảo quản nguyên vật liệu trong kho nhằm đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời cho sản xuất, hạn chế thất thoát và tối ưu tồn kho.
- + Tiếp nhận, kiểm tra số lượng và chất lượng nguyên vật liệu nhập kho theo chứng từ.
- + Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu trong kho đúng quy định (theo chủng loại, mã hàng, lô, hạn sử dụng...).
- + Theo dõi xuất – nhập – tồn kho hàng ngày, cập nhật số liệu chính xác vào sổ sách hoặc phần mềm quản lý kho.
- + Thực hiện cấp phát nguyên vật liệu cho sản xuất theo phiếu yêu cầu.
- + Kiểm soát tồn kho tối thiểu – tối đa, đề xuất kế hoạch nhập nguyên vật liệu kịp thời.
- + Phối hợp với bộ phận mua hàng, sản xuất, kế toán để đối chiếu số liệu kho.
- + Thực hiện kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất, xử lý chênh lệch (nếu có).
- + Đảm bảo an toàn kho bãi, phòng cháy chữa cháy và 5S kho.



- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ :**
 - + Biết sử dụng máy tính, Excel hoặc phần mềm quản lý kho.
 - + Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm cao.
 - + Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động nước ngoài phải có trên 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu
- **Nghĩa vụ:**
 - + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

+ **Thời gian làm việc:** từ 28/01/2026 đến 27/01/2028

Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 12 và 14 (1P Nhà 3A2, Lô TR-B-26 và TR-B-27), Đường Tiên Phong 14, Khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

