

CÔNG TY TNHH GIA VỊ
SEN XANH
Số:01./ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GIA VỊ SEN XANH

Địa chỉ: 232.26 Nguyễn Đức Thuận, Tổ 74, Khu 5, P. Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại:

Email (nếu có):

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703070503

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh, Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh

Có giá trị đến ngày: Không thời hạn

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính⁴: - Sản xuất các loại gia vị

Điện thoại: 0828579767

Email: giavisenxanh@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GIJ đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

I. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- Phó giám đốc công ty, có trách nhiệm quản lý, điều hành và kiểm soát toàn bộ hoạt động doanh nghiệp thay giám đốc khi vắng mặt. Chức năng bao gồm hoạch định, chiến lược, thiết lập bộ máy quản trị, xây dựng văn hóa doanh nghiệp, thực hiện hoạt động tài chính, , nhân sự, ký kết hợp đồng đại diện cho công ty, kiểm soát hiệu quả công việc của các bộ phận. Phó giám đốc đặt ra mục tiêu hoạt động, Lập kế hoạch, phát triển, thực hiện và cải tiến các phương pháp hoạt động của công ty để tối đa hóa lợi nhuận các mục tiêu đã được các cổ đông thống nhất thông qua trong nghị quyết của công ty.

- Số lượng: 01

- Trình độ: không yêu cầu



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại chức danh nhà quản lý điều hành doanh nghiệp (Phó giám đốc).

- **Quyền lợi:**

- + Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn.
- + Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.
- + Nghỉ phép 12 ngày/năm.
- + Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty.
- + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc.
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng.
- + Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ.
 - **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
 - Ngoại ngữ: Tiếng Anh lưu loát
 - Thời gian làm việc : 22/02/2026 – 21/02/2028

Địa điểm làm việc: 232.26 Nguyễn Đức Thuận, Tổ 74, Khu 5, P. Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên và đóng dấu)

