

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH VINA RONG HSING**
- Địa chỉ: Lô D-6-CN, D-7-CN, đường D1, khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0274.3567191 Email: ac@ronghsing.url.tw
- Giấy phép kinh doanh số: 3700597813, ngày cấp: 23/09/2004, đăng ký thay đổi lần thứ 10 ngày 11/07/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Thuộc, sơ chế da; sơ chế và nhuộm da lông thú. Chi tiết: Thuộc, sơ chế da)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thống kê sản xuất
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Ghi nhận, tổng hợp sản lượng theo từng công đoạn.
 - + Theo dõi số lượng nguyên vật liệu sử dụng (da nguyên liệu, hóa chất, phụ gia...)
 - + Cập nhật dữ liệu sản xuất hàng ngày vào hệ thống/biểu mẫu.
 - + Cập nhật tình trạng đơn hàng, tiến độ từng công đoạn.
 - + Phối hợp với các bộ phận để đảm bảo kế hoạch sản xuất được thực hiện đúng tiến độ.
 - + Báo cáo các trường hợp chậm tiến độ hoặc phát sinh bất thường.
 - + Đối chiếu số liệu giữa thực tế sản xuất và kế hoạch.
 - + Kiểm tra tính chính xác của dữ liệu từ các tổ/line sản xuất.
 - + Phối hợp với kho để kiểm tra tồn kho nguyên vật liệu và thành phẩm.



- + Lập báo cáo sản xuất ngày/tuần/tháng: sản lượng, tỷ lệ hao hụt, hiệu suất.
- + Hỗ trợ theo dõi năng suất lao động của công nhân.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô D-6-CN, D-7-CN, đường D1, khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/05/2026 đến ngày 24/05/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên thống kê sản xuất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VINA RONG HSING

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/04/2026 đến ngày 21/04/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH VINA RONG HSING, Lô D-6-CN, D-7-CN, đường D1, khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Trần Thị Ái Phụng – Số điện thoại: 0909300884

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 04 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

TỔNG GIÁM ĐỐC


HONG YUNG LIN