

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BRIDGEWATER

Địa chỉ: Lô P5E, đường số 10, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703220861

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các cấu kiện kim loại (Chi tiết: Sản xuất, gia công cấu kiện trụ đèn chiếu sáng, cấu kiện nội thất, cấu kiện ngoại thất).

Điện thoại: 0862717068

Email: bridgewater.p5e@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng

Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Quyết định các vấn đề có liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty theo đúng chức năng và nhiệm vụ được giao;
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - + Chịu trách nhiệm về sự phát triển, mở rộng hoạt động và quy mô kinh doanh công ty.
 - + Phê duyệt, quyết định, ký kết các giấy tờ, tài liệu liên quan và hợp đồng trong quá trình hoạt động
 - + Tổ chức phân công công việc, đôn đốc, giám sát các phòng đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo tiêu chuẩn
 - + Quản lý rủi ro và xử lý sự cố trong quá trình sản xuất, kinh doanh
 - + Xây dựng cơ cấu tổ chức công ty



+ Thực hiện các báo cáo định kỳ về tình hình kinh doanh, sản xuất và chất lượng sản phẩm cũng như mối quan hệ với khách hàng, đối tác và nhà cung cấp theo quy định của công ty

+ Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

- Số lượng: 1 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
- Kinh nghiệm: 3 năm trở lên ở vị trí tương đương
- Mức lương: Thương lượng theo năng lực
- Thời gian làm việc: 02/03/2026 ngày 01/03/2028
- Địa điểm làm việc: Lô P5E, đường số 10, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương: vieclambinhduong.vn

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BRIDGEWATER

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/01/2026 đến ngày 21/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BRIDGEWATER. Lô P5E, đường số 10, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Người phụ trách: Hồ Sấm Lầy - Phụ trách quan hệ lao động - SĐT: 0988547763

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



WANG JUN