

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
LIVING SPACES FURNITURE, LLC.
TẠI TỈNH BÌNH DƯƠNG

Số: 1603/TBTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

Tên công ty: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN LIVING SPACES FURNITURE, LLC. TẠI TỈNH BÌNH DƯƠNG**

Địa chỉ: L1-02 Tầng Trệt và L19-05 Tầng 19, Tòa nhà Văn Phòng - Thương Mại – Dịch vụ Becamex, Số 1, đường Hùng Vương, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 74-00064-01; đăng ký lần đầu ngày 08/03/2023; điều chỉnh lần thứ 3 ngày 23/05/2025, do Sở Công Thương tỉnh Bình Dương (Nay là Sở Công thương Thành phố Hồ Chí Minh) cấp.

Điện thoại: 0976743049

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN LIVING SPACES FURNITURE, LLC. TẠI TỈNH BÌNH DƯƠNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể lĩnh vực làm việc:** Nhân viên quản lý dự án và nghiên cứu thị trường

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

A. Quản lý dự án

- + Lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi tiến độ công việc của nhóm hỗ trợ dự án.
- + Điều phối thông tin giữa các bộ phận tại Việt Nam và Công ty mẹ.
- + Kiểm soát tiến độ và chất lượng báo cáo dự án, đảm bảo dữ liệu đầy đủ và chính xác.
- + Chuẩn bị báo cáo định kỳ, cập nhật tình hình dự án cho Công ty mẹ.

B. Nghiên cứu thị trường

- + Thu thập thông tin về thị trường, xu hướng, phản hồi khách hàng và đối thủ cạnh tranh.
- + Tổng hợp các báo cáo nghiên cứu sản phẩm, đề xuất các khuyến nghị cải thiện hoặc phát triển sản phẩm mới.
- + Hỗ trợ Công ty mẹ trong việc đánh giá khả năng phát triển sản phẩm mới tại Việt Nam.

C. Điều phối và hỗ trợ công ty mẹ

- + Làm đầu mối liên lạc với các bộ phận kỹ thuật / R&D để tổng hợp thông tin phục vụ nghiên cứu và dự án.

- + Hỗ trợ Công ty mẹ trong các hoạt động xúc tiến, đánh giá thị trường, không trực tiếp thực hiện dịch vụ sinh lợi.
- **Số lượng:** 01 người.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc quản lý nhóm.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp tốt..
 - + Trung thực, có trách nhiệm trong công việc.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 06 tháng 04 năm 2026 đến ngày 05 tháng 04 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** L1-02 Tầng Trệt và L19-05 Tầng 19, Tòa nhà Văn Phòng - Thương Mại – Dịch vụ Becamex, Số 1, đường Hùng Vương, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)


PETER THOMAS ENGEL
(Trưởng văn phòng đại diện)