

TPHCM, ngày 07 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- **Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH UNIC TECHNOLOGY (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Số 16A VSIP II-A, đường số 28, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A,
Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0988228433 -Email: hr-vn@unic.co.th

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702941719

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – 201 (Sản xuất hóa chất cơ bản, phân bón và hợp
chất ni tơ; sản xuất plastic và cao su tổng hợp dạng nguyên sinh)

- Công Ty TNHH Unic Technology (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố
Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1.Vị trí công việc 1: NHÀ QUẢN LÝ

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: 171 – Phó Tổng Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Số 16A VSIP II-A, đường số 28, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore
II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời gian làm việc: ngày 23 tháng 09 năm 2026 đến ngày 22 tháng 09 năm 2028.

Trình độ chuyên môn:

- Có khả năng xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện các mục tiêu, kế
hoạch hoạt động của Công ty.

- Có năng lực quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các hoạt động của Công ty theo sự phân
công và ủy quyền của Tổng Giám đốc.

- Có khả năng tham gia xây dựng và phát triển hoạt động kinh doanh, thị trường, khách hàng và
quan hệ đối tác của Công ty.

- Có khả năng sử dụng tiếng Trung và tiếng Anh 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết

- Thành thạo tin học văn phòng.

Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh hạt nhựa hoặc
ngành liên quan.

- Có kinh nghiệm xây dựng chiến lược phát triển doanh nghiệp, quản lý sản xuất, tài chính, nhân
sự và hoạt động kinh doanh.

Mô tả công việc:

- Tham gia điều hành và quản lý các hoạt động của Công ty theo sự phân công, ủy quyền của
Tổng Giám đốc.



- Xây dựng chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và phát triển thị trường.
- Quản lý, điều phối và giám sát hoạt động của các phòng ban, bộ phận thuộc phạm vi phụ trách.
- Đại diện Công ty làm việc với đối tác, khách hàng và cơ quan nhà nước theo sự phân công, ủy quyền.
- Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động thuộc phạm vi được phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Điều lệ công ty.

Yêu cầu khác:

- Có khả năng làm việc trong môi trường đa quốc gia, phối hợp giữa công ty mẹ ở nước ngoài và công ty tại Việt Nam.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại Công Ty TNHH Unic Technology (Việt Nam)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 07/09/2026 đến ngày 12/09/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công Ty TNHH Unic Technology (Việt Nam) (Số 16A VSIP II-A, đường số 28, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.) - Người phục trách: Ms Yến -Phó phòng nhân sự.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

Đại diện Công Ty TNHH Unic Technology (Việt Nam)



KUO CHUN TING