

**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT -
THƯƠNG MẠI SHANG ZHI
VIỆT NAM**

Số: 02-2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT - THƯƠNG MẠI SHANG ZHI VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô H1, Khu B1, Đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702468972

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo - Sản xuất giường, tủ, bàn ghế

Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất giường điện thông minh; sản xuất, gia công sản xuất ghế sofa.

Điện thoại: 0982892578

Email: nguyenhienhr2@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT - THƯƠNG MẠI SHANG ZHI VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Kỹ thuật viên quản lý kho
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

- + Quản lý và theo dõi nhập kho, xuất kho và tồn kho nguyên vật liệu, linh kiện và thành phẩm của công ty..
- + Kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hóa khi nhập kho và xuất kho, đảm bảo đúng theo chứng từ và quy định của công ty
- + Sắp xếp, phân loại và bảo quản hàng hóa trong kho khoa học, an toàn và dễ kiểm soát.
- + Cập nhật dữ liệu nhập – xuất – tồn kho vào hệ thống quản lý hoặc sổ theo dõi của công ty.
- + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, đóng gói và vận chuyển để đảm bảo cung ứng nguyên vật liệu và hàng hóa kịp thời.
- + Thực hiện kiểm kê kho định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo tình trạng hàng tồn kho cho cấp quản lý.
- + Theo dõi tình trạng bao bì, vật tư đóng gói và đề xuất bổ sung khi cần thiết.
- + Thực hiện các quy định về an toàn kho bãi, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh khu vực kho.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- **Số lượng: 01**



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Người đảm nhận vị trí trên chỉ cần kinh nghiệm làm việc.
Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trở lên, đã từng đảm nhận vị trí quản lý kho tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực sản xuất giường, tủ, bàn ghế.
- **Yêu cầu khác:** Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc, Chấp nhận làm thêm giờ
- **Mức lương:** 25.000.000 vnd
- **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- **Quyền lợi:**
 - Thời gian làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động.
 - Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
 - Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...)
 - Tiền lương theo thỏa thuận. Mỗi năm đều xét tăng lương.
 - Thưởng Tết theo thực tế kinh doanh. Hỗ trợ một phần chi phí đi lại cho nhân viên ở xa.

- **Thời gian làm việc:** 01/06/2026 đến 31/05/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô H1, Khu B1, Đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 19/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao bằng cấp (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BAO BÌ WU FU VIỆT NAM
- Người phụ trách: NGUYỄN THỊ HIỀN – Chức vụ Nhân sự

Điện thoại: 0982892578; Email (nếu có): nguyenhienhr2@gmail.com

(Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng giám đốc

FAN, WENSHENG