

**CÔNG TY TNHH MAY MẶC
PIN SHENG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2909-1/PSGM-ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 21 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh**

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MAY MẶC PIN SHENG**
- Địa chỉ: 45/1G-45/1F Đường Nhà Vua, Ấp 64, Xã Bà Điểm, Tp Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0319480946
- Điện thoại: 0775039531
- Email: vina.pinsheng@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MAY MẶC PIN SHENG đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

➤ **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (**Phó giám đốc**)

➤ **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

➤ **Mô tả công việc:**

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty
- + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
- + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
- + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hàng năm.
- + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
- + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
- + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
- + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt

➤ **Số lượng:** 01 người

➤ **Yêu cầu trình độ:** Trung cấp



➤ **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc một bộ phận kinh doanh của doanh nghiệp.

➤ **Mức lương:** 15 - 22 triệu đồng/tháng

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh

➤ **Quyền lợi:**

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
- Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện

➤ **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.

➤ **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/10/2026 đến ngày 15/10/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** 45/1G-45/1F Đường Nhà Vua, Ấp 64, Xã Bà Điểm, Tp Hồ Chí Minh



Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



NGUYỄN MAI THỌ