

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH ZHIGAO FURNITURE VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Nhà xưởng số 09, Đường NE8B, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0878385428 Email: outlookbill@126.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703233821, đăng ký lần đầu ngày 30 tháng 07 năm 2024
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm. Chi tiết: Sản xuất các đồ khác từ da hoặc da tổng hợp: bọc sofa, bọc đồ nội thất

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên sản xuất mẫu bọc sofa
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 09, Đường NE8B, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 05/12/2025 đến ngày 04/12/2027
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận thông tin đơn hàng, mẫu mã từ bộ phận kinh doanh;
 - + Tính toán định mức nguyên vật liệu, loại vật liệu, thời gian sản xuất, theo yêu cầu của từng sản phẩm;
 - + Phân tích mẫu, đưa ra quy trình sản xuất phù hợp;
 - + Chuẩn bị các kế hoạch yêu cầu sản xuất bảo đảm các vật liệu sẵn có;
 - + Ghi chép đầy đủ các biểu mẫu sản xuất, nguyên liệu sử dụng.
 - + Chuẩn bị và hỗ trợ chuẩn bị kế hoạch sản xuất trên cơ sở đơn đặt hàng của khách hàng và khả năng sản xuất;
 - + Các công việc khác theo sự phân công của cấp quản lý.



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Hiểu rõ về quy trình sản xuất bọc sofa; Biết đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật sản phẩm; Nắm vững quy trình, lập kế hoạch sản xuất, tính toán nguyên vật liệu...
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên sản xuất hoặc tương đương. Ưu tiên kinh nghiệm làm tại công ty chuyên sản xuất, gia công bọc sofa, bọc nội thất.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Siêng năng, thật thà, có trách nhiệm trong công việc;
 - + Sẵn sàng tăng ca khi có yêu cầu.
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được đóng BHXH đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại công ty CÔNG TY TNHH ZHIGAO FURNITURE VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 18/11/2025 đến 22/11/2025

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty hoặc qua email: outlookbill@126.com

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

