

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CHANG CHENG CHEMICAL VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Ô 31A, Lô DC08, KDC Việt Sing, Tò 10, Khu Phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0967 322 263 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703002510, ngày cấp: 19/10/2021, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 22/06/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh .

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh và quản lý doanh nghiệp.

+ Xây dựng kế hoạch kinh doanh theo tháng, quý, năm; theo dõi và đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận.

+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì quan hệ với khách hàng, nhà cung cấp trong và ngoài nước; đàm phán các hợp đồng thương mại.

+ Quản lý hoạt động mua hàng, bán hàng, xuất nhập khẩu, logistics và điều phối hàng hóa nhằm đảm bảo tiến độ giao nhận.

+ Kiểm soát chi phí hoạt động, quản lý công nợ, hàng tồn kho và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.

+ Phối hợp với các phòng ban để bảo đảm hoạt động vận hành thông suốt.

+ Xây dựng và hoàn thiện quy trình quản lý, quy chế làm việc, chính sách bán hàng và chăm sóc khách hàng.



+ Quản lý, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ nhân viên; đề xuất tuyển dụng và phát triển nguồn nhân lực.

+ Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng và cơ quan quản lý nhà nước khi được Giám đốc ủy quyền.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Ô 31A, Lô DC08, KDC Việt Sing, Tổ 10, Khu Phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/09/2026 đến ngày 09/09/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CHANG CHENG CHEMICAL VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 06/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CHANG CHENG CHEMICAL VIỆT NAM, Ô 31A, Lô DC08, KDC Việt Sing, Tổ 10, Khu Phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Phùng Mỹ Dung – Số điện thoại: 0797789889

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)


CHANG CHENG
CHEMICAL
VIỆT NAM
CHAO CHUNMAN