

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH IN NGHỆ THÀNH VIỆT NAM

Địa chỉ: Thửa đất số 897, tờ bản đồ số 38, Tò 6, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703467178. Đăng ký lần đầu ngày 23/04/2026

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: In ấn và dịch vụ liên quan đến in

Điện thoại: 0971620708

Email: hoangthiduong.150891@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH IN NGHỆ THÀNH VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Phó Giám đốc

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Số lượng: 01 người**

- **Mô tả vị trí công việc:**

- Hỗ trợ Giám đốc vận hành, lập kế hoạch và tham mưu chiến lược phát triển dài hạn, mở rộng thị trường, quản lý các hoạt động sản xuất và quản trị nội bộ của công ty trong lĩnh vực in ấn.
- Hỗ trợ Giám đốc giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến đối ngoại và đối nội của công ty.
- Hỗ trợ Giám đốc điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
- Hỗ trợ Giám đốc giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến việc nhập khẩu, đàm phán giá trị các Hợp đồng thương mại.
- Chịu trách nhiệm trực tiếp về hiệu quả quy trình vận hành, đáp ứng mục tiêu về tiến độ, chất lượng sản phẩm, chi phí và an toàn lao động. Đồng thời, ứng dụng chuyên môn sâu về pha màu và quy trình in để tối ưu hóa chất lượng sản phẩm đầu ra.



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có trên 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó Giám đốc tại doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực In ấn và dịch vụ liên quan đến in
- **Ngoại ngữ:** Thông thạo ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Trung) trong giao tiếp và văn bản để đại diện công ty trong việc giao tiếp, đàm phán kinh doanh với các đối tác trong và ngoài nước
- **Yêu cầu khác:**
 - Có khả năng lãnh đạo, giải quyết tình huống tốt, có tầm nhìn sâu rộng và tư duy sáng tạo để tìm ra chiến lược phát triển cho công ty, có sự am hiểu về văn hóa giao tiếp, làm việc ở thị trường Trung Quốc
 - Chịu được áp lực công việc cao, đặc biệt trong mùa cao điểm sản xuất
 - Năng động, sẵn sàng đi công tác và tiếp cận công nghệ mới
- **Thời hạn làm việc:** ngày 25 tháng 08 năm 2026 đến ngày 24 tháng 08 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** CÔNG TY TNHH IN NGHỆ THÀNH VIỆT NAM - Thửa đất số 897, tờ bản đồ số 38, Tổ 6, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày 29/06/2026 đến ngày 14/07/2026

Kính mong **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



HOÀNG THỊ DƯƠNG

