

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG  
MẠI QUỐC TẾ YONGJIA**

**Số: 01/2026/ĐNTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh –Trụ sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ YONGJIA.

Địa chỉ: Tầng 2, Số 88, Đường Bàu Cát 3, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh,  
Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0318029032

Điện thoại: +886 936392080

Email: 2434506403@qq.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ YONGJIA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào làm việc tại vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Chức danh công việc: Tổng Giám đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành về kinh tế, quản trị, tài chính, nhân sự, Marketing, hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm làm việc thực tế tại vị trí nhà quản lý: Tổng Giám Đốc, Phó Tổng Giám Đốc, Giám Đốc, Phó Giám Đốc...hoặc vị trí tương đương tại nước ngoài.
- Mức lương: 25-28 triệu đồng / tháng
- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- Thời gian làm việc: 25/04/2026 đến ngày 24/04/2028.
- Địa điểm làm việc: Tầng 2, Số 88, Đường Bàu Cát 3, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Mô tả công việc:
  - Điều hành và quản lý toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.
  - Xây dựng chiến lược phát triển và kế hoạch kinh doanh dài hạn.
  - Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động của các phòng ban.
  - Phát triển thị trường, tìm kiếm và mở rộng mạng lưới khách hàng.
  - Đàm phán, ký kết và quản lý các hợp đồng thương mại quan trọng.



- Quản lý tài chính, kiểm soát chi phí và đảm bảo hiệu quả kinh doanh.
- Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự quản lý.
- Xây dựng và duy trì quan hệ với đối tác, khách hàng và cơ quan chức năng.
- Đảm bảo hoạt động của công ty tuân thủ các quy định pháp luật.
- Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu và pháp luật về kết quả hoạt động của công ty.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

