

TP Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ZERO LABEL VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 10, đường N6, lô CN17 và một phần lô CN16, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702724312

Điện thoại: 0274-3803493

Email: sean@lingdian.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ZERO LABEL VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- + Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách)-171-(**Phó Tổng Giám đốc**).
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 người
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 10, đường N6, lô CN17 và một phần lô CN16, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời gian làm việc: từ ngày 20/11/2026-19/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Có bằng đại học, ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí phó Giám đốc công ty.
- Mô tả công việc:

+ Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo sự chỉ đạo của Tổng giám đốc để quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của công ty khi Tổng giám đốc vắng mặt tại Việt Nam.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh, phương án đầu tư kinh doanh của công ty.

+ Làm việc với các đối tác, khách hàng đặt hàng với công ty trong và ngoài nước, giao lưu và đàm phán hợp đồng kinh tế, đặc biệt là các đối tác, khách hàng đến từ Trung Quốc.

+ Đại diện công ty ký kết các hợp đồng hợp tác kinh tế, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của tổng giám đốc.

+ Quản lý, tuyển dụng và đào tạo bố trí nhân sự phù hợp, cần thiết. Ký kết hợp đồng lao động, các vấn đề liên quan đến người lao động trong công ty.

+ Có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng quyền hạn và báo cáo đầy đủ chi tiết, chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổng giám đốc, chủ sở hữu về các hoạt động của mình theo quy định của Công ty;

+ Phụ giúp Tổng giám đốc quản lý, điều hành một số hoạt động hàng ngày của Công ty như trực tiếp kiểm tra, giám sát các bộ phận của công ty, trực tiếp tiếp đối tác/ khách hàng,....

+ Báo cáo tình hình công việc cho Tổng giám đốc.

- Yêu cầu công việc:

Có kỹ năng lãnh đạo, quản trị, lập kế hoạch và ra quyết định.

Có kỹ năng đàm phán, giao tiếp và xây dựng quan hệ đối tác.

Có khả năng sử dụng tiếng Anh/ Trung hoặc ngoại ngữ khác phục vụ công việc (nếu cần).

Am hiểu pháp luật về doanh nghiệp và lĩnh vực hoạt động của công ty.

- Quyền lợi và phúc lợi:

Mức lương thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm.

Tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

Thưởng theo hiệu quả hoạt động kinh doanh, thưởng các dịp lễ, Tết và các khoản thưởng khác theo quy chế của công ty.

Được hưởng các chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định của Bộ luật Lao động.

Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, có cơ hội phát triển và thăng tiến.

Được tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn.

Được trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị phục vụ công việc.

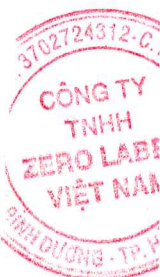
Được hưởng các chế độ phúc lợi khác của công ty như khám sức khỏe định kỳ, du lịch, teambuilding, hỗ trợ công tác phí (nếu có).

- Mức lương: Theo Thỏa thuận hợp đồng

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 06/11/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



GU, YONGHUI

CHỦ TỊCH KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

