

CÔNG TY TNHH ESPRINTA
(VIỆT NAM)
Số:050126/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ESPRINTA (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Đường số 12, khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, Thành phố
Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700713763

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - May trang phục (trừ trang phục từ da
lông thú)

Điện thoại: 0776117605

Email: chinguyen8844@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ESPRINTA (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Chuyên gia**

- Lĩnh vực làm việc: *Trưởng phòng tài chính*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Giám sát và thực hiện các công việc báo cáo tài chính kế toán .
 - Chuẩn bị, giám sát hoặc hỗ trợ lập báo cáo tài chính.
 - Lập dự trù ngân sách & SR hàng tháng.
 - Tính lương chuyên gia và kiểm tra lương VN, chi lương.
 - Phối hợp và chịu trách nhiệm các hoạt động kiểm toán nội bộ và bên ngoài.
 - Lập các báo cáo cho cấp trên và ban lãnh đạo theo yêu cầu .
 - Tích cực tham gia các hoạt động cải tiến liên tục.
 - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác nhằm đạt được mục tiêu chung của phòng ban và công ty.



➤ Công việc khác theo yêu cầu của cấp trên tùy từng thời điểm

- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành liên quan tài chính kế toán hoặc tương đương, nắm vững Luật Kế toán, các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán hiện hành và các văn bản hướng dẫn (Thông tư, Nghị định). Xử lý thành thạo các nghiệp vụ kế toán (tài chính, quản trị, thuế, giá thành). Khả năng đọc hiểu, phân tích báo cáo tài chính, lập kế hoạch tài chính và dự báo. Thành thạo các phần mềm phổ biến kế toán.
- Kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm tại vị trí trưởng phòng tài chính kế toán hoặc tương đương.
- Ngoại ngữ: thành thạo tiếng anh 4 kỹ năng.
- Thời gian làm việc: từ ngày 25/01/2026 đến ngày 24/01/2028
- Địa điểm làm việc: Đường số 12, khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Giám Đốc Bộ Phận Tài Chính



CHU, YU-CHEN

