

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
BÁCH THỊNH**

Số: 02/TBTDLĐ

V/v Thông báo tuyển dụng lao động
Việt Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP HCM, ngày 6 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BÁCH THỊNH**

2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3702834273 đăng ký lần đầu ngày 02/12/2019, đăng ký thay đổi lần 2 ngày 05/07/2023.

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương. Có giá trị đến ngày: Không thời hạn

5. Địa chỉ: Thửa đất số 1144-1145, tờ bản đồ số 7, tổ 8, khu phố Bình Hòa 2, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

6. Điện thoại: 037.456.0615

Email (nếu có):

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email)

Bùi Thị Tuyết Nhung/037.456.0615/ nhungbui03051993@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý

Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) -174 (GIÁM ĐỐC)

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có):

- Số lượng: 01



- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh ngành ngũ kim gỗ nội thất, đặc biệt là Chất hút ẩm. Thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung.
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BÁCH THỊNH - Thửa đất số 1144-1145, tờ bản đồ số 7, tổ 8, khu phố Bình Hòa 2, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam .
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028.
 - Yêu cầu hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
 - **Mô tả công việc:**
 - Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, kế hoạch doanh thu và phát triển thị trường phù hợp với mục tiêu của công ty.
 - Quản lý, điều hành và giám sát toàn bộ hoạt động của bộ phận kinh doanh
 - Nghiên cứu, phân tích thị trường trong nước và quốc tế, đối thủ cạnh tranh và xu hướng tiêu dùng để đề xuất định hướng phát triển sản phẩm và chiến lược kinh doanh hiệu quả.
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước; tìm kiếm và phát triển các cơ hội hợp tác mới.
 - Đề xuất chính sách giá, chương trình khuyến mãi, và chiến lược phân phối phù hợp với từng giai đoạn phát triển của công ty.
 - Đào tạo, huấn luyện và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên kinh doanh.
 - **Quyền lợi và phúc lợi:**
 - Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm, cạnh tranh so với mặt bằng thị trường.
 - Thưởng: Thưởng hiệu quả kinh doanh, thưởng theo doanh số, thưởng năm hoặc thưởng đột xuất theo kết quả công việc.
- Chế độ phúc lợi:



- Tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật Việt Nam (BHXH, BHYT, BHTN).
- Chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ, nghỉ Tết theo quy định của Luật Lao động và quy định nội bộ của công ty.
- Khám sức khỏe định kỳ, hỗ trợ chi phí đi lại, điện thoại, công tác phí.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, có cơ hội tiếp xúc và làm việc với đối tác trong và ngoài nước.
- Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp rõ ràng.
- Tham gia các chương trình đào tạo, hội thảo, du lịch, teambuilding do công ty tổ chức hàng năm.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TỔNG GIÁM ĐỐC
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

