

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP DE LICACY VIỆT NAM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12.2025/ĐNTD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP DE LICACY VIỆT NAM
- Mã số doanh nghiệp: 3702424277
- Cơ quan thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ: Lô A-10-CN Khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274 3803 161 Email: coco225@delicacy.com.vn
- Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/ tổ chức để liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Tô Lại Thanh Nga
 - + Số điện thoại: 0364 845 188
 - + Email: coco225@delicacy.com.vn
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 831 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 38 người

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Nhà quản lý
- + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 – Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu công việc:
 - + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm:

Phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc. Ưu tiên ứng viên có kiến thức chuyên sâu và kinh nghiệm quản lý trong ngành sản xuất vải, am hiểu tường tận về hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.

- Địa điểm làm việc: Lô A-10-CN Khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: từ ngày 02/01/2026 đến ngày 01/01/2028

- Mô tả công việc:

- Quản lý, giám sát, điều hành bao quát toàn bộ các hoạt động của nhân viên, ban lãnh đạo các bộ phận, trực tiếp chỉ đạo và gặp mặt các đối tác quan trọng của công ty;
- Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp;



- Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh;
- Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn, điều hành các Phòng/Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung;
- Thực hiện một số chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, quảng cáo sản phẩm;
- Đưa ra quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao;
- Thực hiện công việc khác theo quy định của công ty.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;

+ Phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp công việc, phụ cấp hỗ trợ (xe đưa đón, trợ lý);

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;

+ Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Yêu cầu khác (nếu có):

+ Thành thạo tiếng Trung để phục vụ cho nhu cầu công việc cũng như dễ dàng trong quá trình đàm phán thương thảo hợp đồng.

+ Khả năng hoạch định và phân tích chiến lược và lãnh đạo doanh nghiệp tốt;

+ Kỹ năng điều hành công ty; kiểm soát thay đổi tổ chức doanh nghiệp.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 10/12/2025

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



TUNG, CHIEN-HUA

