

Số: 102026/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VẬT TƯ NGÀNH IN HỮ TÂN VN**

Địa chỉ: Thửa đất số 1215, Tờ bản đồ số 27, Khu phố 1, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702782240

Điện thoại: 0333466479

Email: mucinhutanvn@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **G – Bán buôn, bán lẻ** (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đầu - Chi tiết: Bán buôn, xuất nhập khẩu nguyên liệu, vật tư ngành sản xuất giấy, thùng carton, bao bì các loại. Bán buôn, xuất nhập khẩu giấy, thùng carton, bao bì các loại, mút xốp, màng PVC. Bán buôn, xuất nhập khẩu sản phẩm Polymer dùng trong ngành chế bản in Flexo, nguyên liệu, vật tư dùng trong ngành in và ngành chế bản in Flexo, lưỡi cưa, dao gạt mực, dao cấn, khuôn mẫu. Bán buôn, xuất nhập khẩu hóa chất trong lĩnh vực công nghiệp, hạt nhựa, nhựa, cao su, băng keo các loại, mực in và các sản phẩm làm bằng cao su, plastic, phim, bản kẽm, bản in, nẹp nhựa. Bán buôn vật liệu sản xuất khuôn bế hộp và các sản phẩm cơ khí)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VẬT TƯ NGÀNH IN HỮ TÂN VN đề nghị Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

• **Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật in ấn**

• **Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**

• **Mô tả công việc:**

- + Tiếp nhận file từ bộ phận thiết kế và khách hàng, lên kế hoạch in.
- + Chuẩn bị chất liệu in, các loại giấy, bạt, mực in và các phụ liệu cần thiết theo đơn hàng yêu cầu.
- + Cài đặt cấu hình máy in, căn chỉnh màu sắc, khổ giấy, độ đậm nhạt của mực in.
- + Vận hành máy in, theo dõi liên tục chất lượng bản in trong suốt quá trình chạy máy.
- + Phát hiện kịp thời và xử lý các sự cố xảy ra trong quá trình in.
- + Thực hiện cắt/xén giấy, cán màng, tạo hình sản phẩm sau khi hoàn thành in.
- + Kiểm tra số lượng, chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành.
- + Vệ sinh máy in và khu vực làm việc hàng ngày



- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về các công nghệ in, các loại giấy, đặc tính của mực in, cách phối màu mực in và chất liệu dùng trong in ấn.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật in ấn.
- **Yêu cầu khác:** Người lao động phải khả năng chịu được áp lực công việc khi liên tục làm việc với tần suất cao.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
 - + Có lương doanh số và xét thưởng, tăng lương theo năng lực thực tế.
 - + Được hưởng đầy đủ các quyền lợi về BHXH, BHYT, BHTN, nghỉ phép theo quy định nhà nước.
 - + Được đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn..
- **Nghĩa vụ:** Chịu trách hoàn toàn trách nhiệm trước công việc được giao
- **Thời gian làm việc:** từ 15/12/2026 đến 14/12/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 1215, Tờ bản đồ số 27, Khu phố 1, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC



NGUYỄN MINH LẠC