

Số: 01/TD

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG TRÌNH DING RUI
- Địa chỉ: Ô 14-16, Lô DC 62, Đường NA1, Khu dân cư Việt-Sing, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0349350195 Email: dingrui118@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703410157. Đăng ký lần đầu: ngày 28/11/2025.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

II. Thông báo tuyển dụng

1 Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên giám sát công trình
- Số lượng: 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - o Giám sát việc thi công, lắp đặt hệ thống điện tại các công trình của công ty theo đúng bản vẽ thiết kế và yêu cầu kỹ thuật.
 - o Kiểm tra chất lượng vật tư, thiết bị điện và quá trình thi công tại công trình.
 - o Theo dõi tiến độ thi công, đảm bảo công việc được thực hiện đúng kế hoạch và đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - o Hướng dẫn, phân công và giám sát công việc của đội ngũ kỹ thuật thi công tại công trình.
 - o Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, an toàn điện và nội quy công trình.
 - o Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thi công.
 - o Thực hiện nghiệm thu các hạng mục công việc theo từng giai đoạn thi công và báo cáo kết quả cho cấp quản lý.



- Lập báo cáo về tiến độ, chất lượng và tình hình thi công của công trình theo yêu cầu của công ty.
- Địa điểm làm việc: Ô 14-16, Lô DC 62, Đường NA1, Khu dân cư Việt-Sing, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/09/2026 đến ngày 31/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 07 năm kinh nghiệm làm Nhân viên giám sát công trình
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG TRÌNH DING RUI

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/07/2026 đến ngày 05/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Hoàng Thị Thượng - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)


NGUYỄN MINH TRANG

