

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ  
THÔNG MINH ĐỈNH THÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/ĐTĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ THÔNG MINH ĐỈNH THÁI**

Địa chỉ: Lô 1D1, Đường CN8&CN11, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân,  
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703475323

Điện thoại: 07856598898

Email: smartdesigner@126.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ THÔNG MINH ĐỈNH THÁI** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Chức danh công việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.
  - + Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
  - + Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động của các phòng ban trong doanh nghiệp.
  - + Đưa ra các quyết định về tài chính, nhân sự, đầu tư và phát triển thị trường.
  - + Kiểm soát hiệu quả hoạt động kinh doanh, tối ưu chi phí và nâng cao lợi nhuận
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu sâu sắc về quản trị doanh nghiệp, quản lý sản xuất kinh doanh và điều hành tổ chức. Có năng lực lãnh đạo, hoạch định chiến lược và phát triển doanh nghiệp.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí giám đốc trong các doanh nghiệp sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, gia công tủ, kệ, bàn, ghế bằng gỗ có phối khung bao bằng kim loại, nệm lót, đá hoa cương, kính.

- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

- Quyền lợi:

+ Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định.

+ Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.

+ Được tham gia BHXH đầy đủ

+ Thưởng tháng 13

- Nghĩa vụ:

+ Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động.

+ Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

- Thời gian làm việc: 20/11/2026 đến 19/11/2028

- Địa điểm làm việc: Lô 1D1, Đường CN8&CN11, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**GIÁM ĐỐC**



**WU, SHOUWU**