

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHO THUÊ  
CĂN HỘ SINGAPORE 2  
Số:001/2026NP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II**

**Tên công ty: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHO THUÊ CĂN HỘ SINGAPORE 2**

**Địa chỉ: Lô D34.3.4.5, đường D1, tổ 1, khu phố 1, phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam**

**(hoạt động) số: 3703339779**

**Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bao gồm bán buôn thực phẩm, đồ uống, kinh doanh nhà hàng, cho thuê căn hộ, cung cấp dịch vụ ăn uống và các dịch vụ liên quan.**

**Điện thoại: 0364282120 Email: anhthaotranthi081992@gmail.com**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHO THUÊ CĂN HỘ SINGAPORE 2 đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Phó Tổng Giám Đốc** Lĩnh vực làm việc: Nhà Quản Lý

- **Trách nhiệm công việc của Phó Tổng Giám đốc Dịch vụ căn hộ, Âm thực như sau:**

- **1. Quản lý Vận hành**

- Các Bộ phận Trục thuộc: Trực tiếp quản lý các bộ phận phục vụ khách hàng bao gồm âm thực Trung Hoa, âm thực phương Tây, tiệc, phòng khách và lễ tân.

- Dịch vụ và Chất lượng: Thiết lập tiêu chuẩn dịch vụ, xử lý khiếu nại của khách hàng và cải thiện đánh giá trực tuyến cũng như sự hài lòng của khách hàng.

- Kiểm soát Chi phí: Xem xét ngân sách của các bộ phận, kiểm soát chi phí nguyên liệu, vật tư tiêu hao trong phòng khách và nhân công, và giảm thiểu lãng phí.

- An toàn và Vệ sinh: Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm (ví dụ: HACCP), an toàn phòng cháy chữa cháy và quản lý an ninh; tiến hành kiểm tra thường xuyên.

- **2. Tiếp thị và Doanh thu**

- Chỉ số Hiệu suất: Đạt được mục tiêu doanh thu và Lợi nhuận gộp (GOP); phát triển và thực hiện các chiến lược tiếp thị theo mùa.

- Quản lý Doanh thu: Theo dõi doanh số bán trước, giá cả và hàng tồn kho; tối ưu hóa doanh số bán kết hợp của các sản phẩm tiệc, phòng riêng và phòng khách.

- Hoạt động Marketing: Lên kế hoạch cho các lễ hội âm thực, triển lãm cưới và các chương trình khuyến mãi ngày lễ; duy trì mối quan hệ với các khách hàng lớn và các công ty hợp đồng.

- **3. Xây dựng đội ngũ**

- **I. Quản lý nhân sự: Chịu trách nhiệm bổ nhiệm, lên lịch và đánh giá hiệu suất của các giám sát viên trở lên.**



- II. Hệ thống đào tạo: Tổ chức đào tạo kỹ năng trong các lĩnh vực như kiến thức thực đơn, nghi thức phục vụ và xử lý khiếu nại; xây dựng nguồn nhân tài.

- **4. Phối hợp nội bộ và bên ngoài**

- I. Hợp tác giữa các bộ phận: Phối hợp sự hợp tác giữa bộ phận bếp và bộ phận bán hàng, và giữa bộ phận bán hàng và bộ phận vận hành.

- II. Quan hệ bên ngoài: Liên hệ với các cơ quan chính phủ như cơ quan quản lý y tế, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ môi trường, và hợp tác với các cơ quan thanh tra.

- **5. Phân tích kinh doanh và chiến lược**

- I. Báo cáo dữ liệu: Phân tích dữ liệu kinh doanh hàng ngày/hàng tuần (tỷ lệ lấp đầy phòng, chi tiêu trung bình trên mỗi người, tỷ lệ lấp đầy phòng) và đề xuất các kế hoạch cải tiến.

- II. Đổi mới và tối ưu hóa: Cập nhật thực đơn và ra mắt các phòng theo chủ đề hoặc các gói ưu đãi dựa trên xu hướng thị trường. Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: **Tốt Nghiệp Trung Học Phổ Thông**

2. Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc 3 năm trong lĩnh vực Quản Lý điều hành

3. Vị trí Phó Tổng Giám Đốc hoặc các vị trí tương đương để đảm nhận công việc và một số yêu cầu đặc thù của Công ty, Được xác nhận quá trình công tác bởi Công ty nước ngoài

4. Ngoại ngữ: Tiếng Anh ( nghe , nói , đọc , viết )

5. Thời gian làm việc :30/05/2026- 29/05/2028

6. Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHO THUÊ CĂN HỘ SINGAPORE 2**  
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP / TỔ CHỨC  
CHỦ SỞ HỮU**

(Ký và ghi rõ họ tên , đóng dấu)



*Duyên*

**NGUYỄN THỊ MỸ DUYÊN**