

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: Công ty TNHH Nan Pao Resins Việt Nam

Địa chỉ: Số 10 đại lộ Thống Nhất, khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700316621

Điện thoại: 0274.3790378/ 0988756135 Email: thaonguyen110@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến chế tạo (2029 - Sản xuất sản phẩm hóa chất khác chưa được phân vào đâu)

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên Gia

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn (trừ kỹ thuật điện) – 214 (Chuyên gia kỹ thuật sản xuất keo).
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 01 người
- Địa điểm làm việc: Số 10 đại lộ Thống Nhất, khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ 25/01/2026 đến 24/01/2028

Mô tả công việc:

- Xây dựng phương án, kế hoạch, chiến lược, mục tiêu nhằm thúc đẩy sự phát triển và gia tăng lợi nhuận của công ty. Tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các chiến lược để đảm bảo hiệu quả tài chính và chi phí hiệu quả cho công ty.
- Tổ chức thực hiện các quyết định của Ban giám đốc
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng ngày của công ty
- Đánh giá quy trình sản xuất keo, kiểm tra máy móc thiết bị để đảm bảo mọi hoạt động diễn ra trơn tru
- Triển khai các Kế hoạch sửa chữa hàng tháng – quý – năm, kế hoạch Kiểm định AT thiết bị nghiêm ngặt hàng năm tại đơn vị. Tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác và kịp thời xử lý các thông tin phản hồi từ các đơn vị trong công ty về việc quản lý lý và sửa chữa thiết bị để duy trì bộ máy SX tại đơn vị hoạt động ổn định và an toàn
- Lập nhu cầu tuyển dụng, đào tạo nguồn nhân lực bảo trì, tổ chức đánh giá năng lực công nhân bảo trì hàng năm để kịp thời tham mưu cho Giám đốc công tác phát triển nguồn nhân lực cho đơn vị
- Giám sát việc xây dựng, lắp đặt máy móc, trang thiết bị sản xuất trong các nhà máy mới.
- Sử dụng và phát triển phần mềm mô phỏng quy trình để tìm ra phương pháp sản xuất tốt nhất, sử dụng các nguyên tắc khoa học liên quan đến cường độ, động lượng, truyền nhiệt

- Nghiên cứu, biên soạn các tài liệu hướng dẫn an toàn lao động và xử lý sự cố khi công nhân viên có nguy cơ phải tiếp xúc với các hóa chất độc hại.
- Báo cáo tiến độ công việc với Ban giám đốc công ty cùng tập đoàn

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành hóa sinh hoặc các chuyên ngành liên quan, có kinh nghiệm về quản lý sản xuất, quản lý doanh nghiệp
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất keo, hóa chất
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm trong lĩnh vực hóa chất, sản xuất keo, có kinh nghiệm về quản lý sản xuất, quản lý doanh nghiệp.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: *Thợ vận hành máy móc, thiết bị sản xuất hóa học và sản xuất sản phẩm phim ảnh – 813 (Nhân viên kỹ thuật sản xuất keo).*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 02 người
- Địa điểm làm việc: Số 10 đại lộ Thống Nhất, khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ 01/03/2026 đến 28/02/2028
- Mô tả công việc:
- Tiếp nhận các đơn hàng và lên kế hoạch, lịch trình sản xuất đáp ứng phù hợp theo yêu cầu khách hàng của công ty.
- Thực hiện phân công và hướng dẫn công việc cho công nhân viên. Nghiên cứu điều chỉnh, thiết lập công thức và cài đặt máy móc cho từng sản phẩm.
- Theo dõi tiến độ sản xuất và giám sát quá trình sản xuất, quá trình làm việc của công nhân viên,...để đảm bảo sử dụng nguyên liệu hợp lý, sản phẩm được thực hiện theo đúng hướng dẫn của quy trình sản xuất.
- Kiểm tra và giám sát hoạt động sản xuất, đảm bảo kế hoạch sản xuất thực hiện đúng tiến độ, sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng và nằm trong khuôn khổ ngân sách cho phép.
- Kịp thời phát hiện những sản phẩm bị lỗi. Điều tra các vấn đề liên quan đến chất lượng sản phẩm, phân tích nguyên nhân và có hướng khắc phục nhanh chóng.
- Định kỳ vệ sinh bảo dưỡng máy móc theo kế hoạch, đảm bảo các bộ phận bên trong và bên ngoài của máy móc được an toàn và chất lượng.
- Thiết lập các tiêu chuẩn sản xuất và đảm bảo chúng được thực hiện cũng như thường xuyên tổ chức giảng dạy về quy định sức khỏe và an toàn lao động cho công nhân viên của công ty.

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

- Người lao động phải có kiến thức chuyên môn, có kinh nghiệm trong việc thiết lập công thức và cài đặt máy móc, vận hành sản xuất trong ngành nghề hóa chất đặc

0316
CÔNG
TN
PAO
VIỆT
V-TP.H

biệt là ngành nghề keo (dán giấy) và ít nhất phải có 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương. Có khả năng truyền đạt, đào tạo tay nghề cho công nhân. Sử dụng thành thạo Tiếng Trung và vi tính văn phòng trong công việc.

3. Vị trí công việc 3: Chuyên Gia

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: *Nhà chuyên môn về tài chính – 241 (Trưởng phòng kế toán).*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 01 người
- Địa điểm làm việc: Số 10 đại lộ Thống Nhất, khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ 01/03/2026 đến 28/02/2028

Mô tả công việc:

- Quản lý hoạt động, đánh giá lại cơ cấu tổ chức kế toán của doanh nghiệp.
- Tham mưu, giúp việc cho giám đốc trong công tác quản lý, tổ chức, giám sát hoạt động tài chính, kinh tế, hạch toán, thống kê.
- Theo dõi, phân tích, phản ánh tình hình biến động của nguồn vốn tại công ty cũng như cung cấp thông tin về tình hình kinh tế, tài chính cho giám đốc trong công tác điều hành, hoạch định sản xuất.
- Lập dự toán chi tiết, kiểm tra thu chi, theo dõi và phân tích dữ liệu kế toán, lập báo cáo tài chính và các loại báo cáo liên quan.
- Xây dựng, thực hiện kế hoạch, phương pháp, chính sách, nguyên tắc kế toán phù hợp với tình hình hoạt động của doanh nghiệp, quy định của nhà nước.
- Cải thiện hệ thống, quy trình và đưa ra biện pháp khắc phục, đáp ứng mục tiêu tài chính.
- Quản lý chung, trực tiếp giám sát hoạt động hàng ngày của cả phòng kế toán
- Huấn luyện đội ngũ nhân viên cả mới và cũ theo đúng kế hoạch phát triển, mục tiêu đề ra.
- Đánh giá hiệu quả công việc của mỗi cá nhân, đưa ra chế độ khen thưởng, kỷ luật phù hợp

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kế toán thống kê.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở chức vụ Trưởng phòng kế toán hoặc vị trí tương đương.
- Có khả năng thao tác số lượng dữ liệu lớn, có kiến thức kế toán sâu rộng, am hiểu nắm rõ các luật kế toán, quy định, tiêu chuẩn kế toán.
- Làm việc tỉ mỉ, cẩn thận, chú ý cao đến các chi tiết.
- Có khả năng quản lý, chỉ đạo, giám sát.

III. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/01/2026 đến 07/01/2026

627
3 TY
1H
RES
NAM
Ồ CH

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công Ty TNHH Nan Pao Resins Việt Nam (Số 10 đại lộ Thống Nhất, khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh..)

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



CHEN CHIEN PING

