

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2**
 - Địa chỉ: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh
 - Điện thoại: 0274 3678 990 Email: nhansuvietanh2@vietanhshool.edu.vn
 - Giấy phép kinh doanh số: số 3200/QĐ-SGDĐT ngày 09/06/2017
- Cơ quan cấp: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Dương nay là Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q - Giáo dục và đào tạo (Giáo dục)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: **234 - Giáo viên Tiểu học và Mầm non (Giáo viên Tiếng anh)**
- Chức danh công việc: **Giáo viên Tiếng Anh – English Teacher**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện soạn giáo án và giảng dạy chương trình giáo dục và các chương trình ngoại khóa của các khối lớp theo kế hoạch và phân phối chương trình từ phòng chuyên môn.
 - + Giảng dạy Tiếng Anh theo chương trình giảng dạy của nhà trường bằng cách sử dụng các phương pháp đồng giảng dạy hiệu quả kết hợp với giáo viên trong lớp.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công quản lý trực tiếp.
- Số lượng: 05 người
- Yêu cầu:
 - + Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có các bằng cấp, chứng chỉ tương đương.
 - + Kinh Nghiệm: Từ 2 năm trở lên ở vị trí là giáo viên tiếng anh.
 - + Sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh



- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Lương hấp dẫn
 - + Được xét tăng lương hằng năm.
 - + Được thưởng Tết, thưởng các ngày Lễ lớn.
 - + Được ăn sáng, ăn trưa tại Trường.
 - + Miễn giảm học phí cho con học tại trường
 - + Du lịch hàng năm.
 - + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.
- Nghĩa vụ:
 - + Chủ động hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, bảng mô tả công việc.
 - + Tuân thủ nghiêm ngặt chế độ báo cáo, hồ sơ sổ sách, lưu trữ theo quy định của Nhà Trường
 - + Tuyệt đối bảo mật thông tin, phương pháp giảng dạy của Nhà Trường.
 - + Chấp hành Nội quy lao động.
- Thời gian làm việc: **Từ ngày 06/11/2026 đến ngày 05/11/2028**
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông tin được đăng tại Trang tuyển dụng của đơn vị

Hình thức 3: Thông báo tại Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 26/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2 (Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phụ trách: Phạm Thị Ngọc Hạnh – Trưởng phòng Nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian
mời phỏng vấn trực tiếp; nhà trường thông báo qua email của ứng viên
trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG 
 

VI THỊ HẬU

