

**CÔNG TY TNHH NOBLE
FURNITURE**

Số:01./ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NOBLE FURNITURE

Địa chỉ: Số 28 VSIP II-A, đường số 25 KCN Việt Nam – Singapore II-A, Phường
Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703264636

Điện thoại: 0905194881

Email: yuno@noblefurniturevn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NOBLE FURNITURE đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị
trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

+ Chức danh công việc: Nhân viên kế hoạch sản xuất

+ Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch sản xuất và hỗ trợ lập cập nhật kế hoạch sản xuất hằng ngày, hằng tuần hoặc hằng tháng dựa trên yêu cầu từ bộ phận kinh doanh và tình hình thực tế của nhà máy.
- Theo dõi tiến độ giám sát và cập nhật tiến độ sản xuất hằng ngày, báo cáo tình trạng sản xuất và kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Quản lý sản xuất đảm bảo rằng tất cả các nguồn lực cần thiết (nguyên liệu, nhân công, máy móc) sẵn sàng để thực hiện kế hoạch sản xuất.
- Phối hợp giữa các bộ phận làm việc chặt chẽ với các bộ phận như kho, sản xuất, chất lượng và bảo trì để đảm bảo quá trình sản xuất diễn ra suôn sẻ.
- Điều chỉnh kế hoạch sản xuất khi có thay đổi về nhu cầu, nguồn lực hoặc sự cố ngoài dự kiến.
- Lập báo cáo về tiến độ sản xuất, tình hình sử dụng nguyên liệu, và các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Thu thập và phân tích dữ liệu về sản xuất để đánh giá hiệu quả, đề xuất các biện pháp cải tiến quy trình sản xuất.



- Phối hợp với bộ phận kiểm tra chất lượng để đảm bảo các sản phẩm đạt tiêu chuẩn và yêu cầu của khách hàng.

+ Số lượng: 01

+ Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên kế hoạch sản xuất.

+ Kinh nghiệm:

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên kế hoạch sản xuất

- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

- Thành thạo kỹ năng tạo dựng và duy trì mối quan hệ.

- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.

- Kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm

+ Mức lương: 15.000.000vnd

+ Ngoại ngữ: ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh

+ Quyền lợi:

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...

Thời gian làm việc: 15/04/2026-14/04/2028

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH NOBLE FURNITURE

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

