

CÔNG TY TNHH KIỂM ĐỊNH WE.M.E CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XIU HUA

Số: 280926/CVĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KIỂM ĐỊNH WE.M.E XIU HUA**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 13, đường Tiên Phong 14 (1P nhà xưởng, khu sản xuất loại 2 - giai đoạn 3A1, lô TR-B-04), Khu Công Nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703193706 do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 07/03/2024, thay đổi lần thứ 1 ngày 13/01/2025.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: N - Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ

(Chi tiết: 7120 – Kiểm tra và phân tích kỹ thuật: Dịch vụ phân tích và kiểm định kỹ thuật – kiểm định chất lượng nguyên liệu vải các loại.)

Điện thoại: 0852141404 Email: thloan178@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KIỂM ĐỊNH WE.M.E XIU HUA kính đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- a) **Chức danh công việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Giám đốc điều hành)
- b) **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- c) **Mô tả công việc:**
 - Tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty theo đúng quy định pháp luật và định hướng của người đại diện pháp luật của công ty.
 - Xây dựng, ban hành và giám sát việc thực hiện các quy trình kiểm định, phân tích chất lượng nguyên liệu vải, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật trong nước và quốc tế.
 - Quản lý, điều phối đội ngũ nhân sự bộ phận kỹ thuật, hành chính - nhân sự và kinh doanh của công ty.
 - Phê duyệt kế hoạch kiểm định, kiểm soát tiến độ, chất lượng và tính chính xác của các báo cáo, chứng thư kiểm định phát hành cho khách hàng.
 - Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển kinh doanh; tìm kiếm, mở rộng khách hàng và đối tác trong lĩnh vực kiểm định vải, nguyên phụ liệu dệt may.
 - Quản lý tài chính, ngân sách hoạt động của công ty; phê duyệt các khoản chi đầu tư máy móc, trang thiết bị.
 - Đại diện công ty làm việc với cơ quan quản lý nhà nước, khách hàng, đối tác và các bên liên quan.
 - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình hoạt động, kết quả kinh doanh cho người đại diện pháp luật của công ty.
 - Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo sự phân công của người đại diện pháp luật của công ty.
- d) **Số lượng:** 01 (người)



- e) **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- f) **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm phù hợp trong lĩnh vực điều hành quản lý doanh nghiệp gia công hàng may mặc.
- g) **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- h) **Quyền lợi:**
 - Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định.
 - Được tham gia BHXH đầy đủ và hưởng lương tháng 13.
 - Có thể bao gồm các chuyến du lịch, nghỉ mát hoặc các hoạt động team-building.
- i) **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động; chấp hành lệnh điều hành kinh doanh sản xuất, nội quy công ty
- j) **Thời gian làm việc:** 28/10/2026 đến 14/03/2027
- k) **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 13, đường Tiên Phong 14 (1P nhà xưởng, khu sản xuất loại 2 - giai đoạn 3A1, lô TR-B-04), Khu Công Nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC

