

CÔNG TY TNHH GỖ NỘI
THẤT HỢP THĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01GH/ĐNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GỖ NỘI THẤT HỢP THĂNG**

Địa chỉ: Lô R1, R3, R4, đường D2 và N1, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng,
Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702716664

Điện thoại: 0968299858

Email: hopthang@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ).**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GỖ NỘI THẤT HỢP THĂNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên bảo trì máy
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện kiểm tra, bảo trì định kỳ các máy móc, thiết bị trong nhà máy.
 - + Sửa chữa, khắc phục sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành.
 - + Lắp đặt, vận hành và hiệu chỉnh máy móc, dây chuyền sản xuất.
 - + Theo dõi tình trạng hoạt động của thiết bị, phát hiện sớm các nguy cơ hư hỏng.
 - + Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc theo tuần/tháng/quý.
 - + Ghi chép, báo cáo tình trạng thiết bị và lịch sử sửa chữa.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kinh nghiệm trong việc bảo trì, sửa chữa, lắp đặt và vận hành máy móc, luôn cẩn thận, tỉ mỉ, khoa học trong thực hiện công việc, chịu đựng tốt về áp lực công việc.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động phải có trên 03 năm có kinh nghiệm làm Nhân viên bảo trì máy



- **Nghĩa vụ:**

- + Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về đảm bảo máy móc luôn hoạt động ổn định cũng như việc nâng cao hiệu suất và tuổi thọ thiết bị máy móc
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 15/11/2026 đến 14/11/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô R1, R3, R4, đường D2 và N1, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật khuôn mẫu

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Đọc và kiểm tra bản vẽ, thông số kỹ thuật của khuôn mẫu sản phẩm gổ nội thất.
- + Thiết kế, chỉnh sửa và hoàn thiện khuôn theo yêu cầu sản phẩm.
- + Theo dõi quá trình thực hiện lắp ráp và hoàn thiện khuôn.
- + Kiểm tra kích thước, hình dạng và độ chính xác của khuôn.
- + Phối hợp với bộ phận sản xuất để thử khuôn và xử lý các lỗi phát sinh.
- + Điều chỉnh, cải tiến khuôn nhằm đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu về kích thước, hình dạng và chất lượng.
- + Hướng dẫn công nhân thực hiện việc lắp đặt, sử dụng khuôn đúng quy trình kỹ thuật khi được phân công.
- + Thực hiện các công việc khác liên quan đến sản xuất khuôn mẫu theo sự phân công của cấp trên.

- **Số lượng:** 02 người

- **Yêu cầu về trình độ:** Có khả năng sử dụng các máy móc, thiết bị và dụng cụ phục vụ công việc sản xuất khuôn mẫu theo yêu cầu. Cẩn thận, trách nhiệm, có tinh thần học hỏi. Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động phải có trên 03 năm có kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật khuôn mẫu.

- **Nghĩa vụ:**

- + Đảm bảo chất lượng, độ chính xác và tiến độ sản xuất khuôn mẫu
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 15/11/2026 đến 14/11/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô R1, R3, R4, đường D2 và N1, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI CHỨC DUYỆT
C.T.T.T
H
TH
YÊN-T.B

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

