

Số:202605009/ZB-ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NHỰA CÂY TRUNG BỘ (VIỆT NAM)
Địa chỉ: Lô D2-3 Khu công nghiệp Đại Đăng, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700619778

Lĩnh vực hoạt động: Sản xuất sản phẩm hóa chất chưa được phân vào đầu.
Chi tiết: Sản xuất gia công các sản phẩm chất dính, chất pha loãng (chất xử lý), chất làm đông và chất dẻo polyurethane (phục vụ cho ngành giày da)

Điện thoại: 02743783960

Email: admin_vn@iaoson.com

Công ty TNHH Nhựa Cây Trung Bộ (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc/chức danh:** Kỹ thuật viên pha chế keo
- **Số lượng:** 01 người
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Lô D2-3 Khu công nghiệp Đại Đăng, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh
- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 19/06/2026 đến 19/06/2028
- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Lao động kỹ thuật có trình độ chuyên môn hoặc kinh nghiệm chuyên sâu về lĩnh vực kỹ thuật pha chế keo dán ngành giày da.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 5 năm trở lên ở vị trí kỹ thuật pha chế keo tại các công ty sản xuất kinh doanh ngành keo/chất kết dính, các công ty giày da.
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện cân, đo và pha chế keo dán, chất đóng rắn, dung môi và các phụ gia theo công thức kỹ thuật.
 - + Theo dõi quá trình khuấy trộn, phản ứng và kiểm soát các thông số kỹ thuật trong quá trình sản xuất keo.
 - + Kiểm tra các chỉ tiêu chất lượng của keo như: độ nhớt, độ bám dính, thời gian khô, màu sắc, độ chịu nhiệt, khả năng kết dính.
 - + Phối hợp với bộ phận QC/QA để xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng sản phẩm.
 - + Hỗ trợ thử nghiệm mẫu keo mới theo yêu cầu của khách hàng và bộ phận R&D; hướng dẫn và hỗ trợ khách hàng về kỹ thuật pha keo và giải thích các vấn đề chuyên môn, đi công tác đến xưởng khách hàng khi cần.
 - + Thường xuyên tham gia các cuộc họp, đào tạo nội bộ với Tổng công ty để trau dồi kiến thức chuyên môn (sử dụng ngôn ngữ tiếng Trung phổ thông).
 - + Ghi chép và lưu trữ hồ sơ pha chế, thông số sản xuất và kết quả kiểm tra theo quy định.



- + Kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu, hạn chế hao hụt và lãng phí.
- + Vệ sinh, bảo quản máy móc, bồn chứa, dụng cụ pha chế và khu vực làm việc.
- + Tuân thủ quy định về an toàn hóa chất, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy.
- + Hỗ trợ xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.
- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.
- **Mức lương:** Thỏa thuận (10.000.000 ~ 20.000.000 VNĐ)
- **Quyền lợi:**
 - + Các chế độ đầy đủ theo quy định pháp luật.
 - + Xem xét nâng lương định kỳ hàng năm.
 - + Chế độ bảo hiểm theo quy định pháp luật
- **Nghĩa vụ:**
 - + Hoàn thành các công việc được giao.
 - + Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh.
 - + Tuân thủ các quy định của công ty.

2. Thông tin tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển:

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc (CV) và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ:
 - (1) Thông qua trang web của Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 hoặc
 - (2) Trực tiếp gửi email tới bộ phận nhân sự của công ty hoặc
 - (3) Liên hệ nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty TNHH Nhựa Cây Trung Bộ (Việt Nam) địa chỉ Lô D2-3 Khu công nghiệp Đại Đăng, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ nhân sự phụ trách tuyển dụng của Công ty: chị Thái Thị Long, email: longtt_hc@iaoson.com, điện thoại/zalo: 0392920132.

*** Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, trực tiếp trao đổi với chủ quản bộ phận liên quan, ngôn ngữ phỏng vấn: tiếng Trung; đối với các hồ sơ ứng tuyển không đạt yêu cầu: công ty sẽ thông báo qua email ứng viên.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC HÀNH CHÍNH**



CHIANG CHIA CHANG