

**CÔNG TY TNHH
XUẤT NHẬP KHẨU VĨNH TÔN**

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU VĨNH TÔN**

Địa chỉ: Ô 10, Lô M, đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703098241 Điện thoại: : 09011601629

Email: congtyvinhton@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: G – Bán buôn, bán lẻ (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Hóa chất và phụ gia dùng cho xử lý bề mặt kim loại; Hóa chất nhuộm axit dùng trong công nghiệp; Hóa chất bao phủ bề mặt tính axit dùng trong công nghiệp chống rỉ sét, ăn mòn và oxy hóa; Hóa chất tẩy sơn, hóa chất tách khuôn, hóa chất bôi trơn, chất tẩy nhờn, chất thụ động hóa bền mặt kim loại; Hóa chất và phụ gia tẩy rửa trước xử lý, xử lý và sau xử lý trong công nghiệp xi mạ và anode.))

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU VĨNH TÔN** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Giám Đốc**
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Chủ tịch công ty;
 - + Quyết, định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;



- + Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
 - + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
 - + Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;
 - + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - + Tuyển dụng lao động; .
- **Số lượng:** 01 người
 - **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh
 - + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc trong lĩnh vực
 - **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
 - **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung
 - **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
 - **Nghĩa vụ:**
 - + Chịu trách nhiệm trước Chủ doanh nghiệp về hoạt động kinh doanh của công ty
 - + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.

*.**Thời gian làm việc:** từ 12/07/2026 đến 11/07/2028

*.**Địa điểm làm việc:** Ô 10, Lô M, đường Đồng Khởi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

198247-

ÔNG TY
TNHH
NHẬP K
H TÔ

Q-TP.H

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

