

Bình Dương, ngày 08 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động : **CÔNG TY TNHH BUSAN NET'S VINA**
- Địa chỉ: Lô D-4D-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0947226959 - Email: thy1989dongbangvina@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702520830, Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch và Đầu Tư .
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C- Sản xuất các loại dây bện và lưới
- Chi tiết: Sản xuất lưới đan từ dây chao, dây thùng, bện; lưới đánh cá, lưới chắn thuyền, dây cáp, lưới vợt cầu lông, lưới vợt tennis; lưới polythene, lưới đơn, lưới dùng trong nông nghiệp, lưới bằng ni-lon; lưới có khung kim loại hoặc không có khung kim loại).
- CÔNG TY TNHH BUSAN NET'S VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh
- Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông Báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: NHÀ QUẢN LÝ

- **Lĩnh vực làm việc:** Tổng giám đốc.
- Số lượng : 01
- **Hình thức làm việc :** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Địa điểm làm việc:** Lô D-4D-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời hạn làm việc:** ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028.
- **Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc:** Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành, đã làm việc thực tế tại vị trí Phó Tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc tại các doanh nghiệp nước ngoài.
- **Mô tả công việc:**
 - Thực thi các chỉ đạo, chỉ thị của CEO và các lãnh đạo cấp cao. Đồng thời quản lý nguồn lực nhằm đảm bảo hiệu quả triển khai các mục tiêu, xây dựng giá trị cho các bên liên quan của doanh nghiệp.
 - Quản lý nhân sự: Phối hợp xây dựng cơ cấu tổ chức, định biên nhân sự, đánh giá hiệu suất làm việc của các trưởng bộ phận, đề xuất tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân sự chủ chốt.



- Quản lý tài chính – chi phí: Kiểm soát ngân sách hoạt động theo phạm vi phụ trách, phân tích chi phí, đề xuất biện pháp tiết kiệm và nâng cao hiệu quả, tham gia xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm.
- Quan hệ đối ngoại: Làm việc với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, đại diện công ty trong các cuộc họp, đàm phán khi được phân công..

-Yêu cầu khác: Kỹ năng quản lý, điều hành, tư duy logic.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại công ty TNHH BUSAN NET'S VINA

IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/09/2026 đến ngày 15/09/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH BUSAN NET'S VINA (Lô D-4D-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam)

Người phụ trách: Chị Trần Thị Tuyết Thi – phụ trách quan hệ lao động.

-Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

-Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

-Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC



PARK SEONGCHEOL

