

Số: 01/2026/TBTD- TECO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TECO (VIỆT NAM)**
- Địa chỉ: Tầng trệt, tầng 01, tầng 02 tại số 411 đường Trần Văn Giàu, Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02513514136 Email: ch.pan@teco.com.tw
- Giấy phép kinh doanh số: 3600811291 được cấp lần đầu ngày 02 tháng 06 năm 2006; đăng ký thay đổi lần thứ 14 ngày 20 tháng 04 năm 2026
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động:
 - + Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu. (Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu và quyền phân phối bán buôn (không gắn với thành lập cơ sở bán buôn) các mặt hàng không thuộc danh mục cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu, danh mục hàng hóa không được phân phối theo quy định của pháp luật Việt Nam và không thuộc diện hạn chế theo cam kết quốc tế mà Việt Nam là thành viên (CPC 622))
 - + Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan; lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp; Sửa chữa bảo dưỡng máy móc, thiết bị; Bán buôn tổng hợp

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: NHÀ QUẢN LÝ

- Chức danh: **TỔNG GIÁM ĐỐC**
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 người
- Địa điểm làm việc: Tầng trệt, tầng 01, tầng 02 tại số 411 đường Trần Văn Giàu, Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 19/05/2026 đến ngày 18/05/2028
- Mô tả công việc:
 - + Đại diện công ty ký kết hợp đồng, làm việc với cơ quan nhà nước và đối tác.
 - + Phát triển thương hiệu và nâng cao năng lực cạnh tranh cho doanh nghiệp.

- + Quản lý tài chính, nhân sự và tổ chức bộ máy.
- + Xây dựng chiến lược kinh doanh, mở rộng thị trường trong và ngoài nước.
- + Quản lý đội ngũ nhân sự, kiểm soát chi phí, hiệu suất hoạt động.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có trình độ kinh nghiệm trong quản lý điều hành doanh nghiệp. Kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, quản lý tài chính và nhân sự, phân tích thị trường và giải quyết vấn đề hiệu quả
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý điều hành cấp cao tại công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoặc có kinh nghiệm làm việc tại nước ngoài
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà, tư duy nhạy bén logic
 - + Thường xuyên đi công tác
 - + Kỹ năng đàm phán, thương lượng
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được đóng BHXH đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác.

2. Vị trí công việc: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Chức danh:** GIÁM ĐỐC KINH DOANH
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** Tầng trệt, tầng 01, tầng 02 tại số 411 đường Trần Văn Giàu, Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 19/05/2026 đến ngày 18/05/2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch kinh doanh.
 - + Quản lý, điều hành đội ngũ kinh doanh và hệ thống khách hàng.
 - + Tìm kiếm, phát triển thị trường, đối tác và cơ hội kinh doanh.
 - + Theo dõi doanh thu, hiệu quả kinh doanh và báo cáo định kỳ.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kinh nghiệm và kỹ năng phát triển thị trường, khách hàng. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục tốt; Khả năng khéo léo xử lý tình huống linh hoạt
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương tại công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoặc có kinh nghiệm làm việc tại nước ngoài
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà, tư duy nhạy bén logic
 - + Có thể đi công tác hoặc đi thị trường nếu được yêu cầu.
 - + Kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt

- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được đóng BHXH đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác.

3. Vị trí công việc: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Chức danh:** GIÁM ĐỐC KỸ THUẬT
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** Tầng trệt, tầng 01, tầng 02 tại số 411 đường Trần Văn Giàu, Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 19/05/2026 đến ngày 18/05/2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức, giám sát hoạt động sửa chữa, bảo dưỡng và lắp đặt máy móc thiết bị.
 - + Xây dựng quy trình kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng và an toàn trong thi công, vận hành.
 - + Kiểm soát chất lượng dịch vụ kỹ thuật, tiến độ và hiệu quả công việc.
 - + Hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng, xử lý sự cố và cải tiến giải pháp kỹ thuật.
 - + Quản lý đội ngũ kỹ thuật, phân công và đào tạo nhân sự.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực kỹ thuật cơ khí, điện, máy móc thiết bị hoặc lĩnh vực liên quan. Am hiểu về sửa chữa, bảo dưỡng và lắp đặt thiết bị công nghiệp. Có khả năng quản lý, tổ chức và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương tại công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoặc có kinh nghiệm làm việc tại nước ngoài
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà, có trách nhiệm trong công việc
 - + Kỹ năng xử lý sự cố linh hoạt
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được đóng BHXH đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại công ty CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TECO (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 28/04/2026 đến 03/05/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty tại địa chỉ Tầng trệt, tầng 01, tầng 02 tại số 411 đường Trần Văn Giàu, Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam hoặc email: ch.pan@teco.com.tw

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



PAN, CHIH-HUNG

