

**CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ  
DANH ÍCH**  
Số:01-11/ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ DANH ÍCH**

Địa chỉ: Thửa đất số 757, 1229, Tờ bản đồ số 34, Đường Lê Quang Định, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700457936

Điện thoại: 02743652 5213

Email: ming\_yih@hotmail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ DANH ÍCH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### **1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ điều hành:** Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc quản lý và điều hành chung hoạt động của công ty.
- Lập kế hoạch và chiến lược:** Tham gia vào việc xây dựng, đề xuất và thực thi các kế hoạch kinh doanh, chiến lược phát triển của công ty.
- Quản lý hoạt động:** Giám sát và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã đề ra, đảm bảo các phòng ban vận hành đúng hướng và hiệu quả.
- Quản lý tài chính:** Phối hợp với bộ phận kế toán để lên kế hoạch tài chính, xác định ngân sách cho các dự án.
- Quản lý nhân sự:** Xây dựng và thực hiện các chiến lược nhân sự, quản lý quy trình tuyển dụng, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên.
- Đối ngoại:** Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, và các cơ quan nhà nước trong phạm vi được ủy quyền.



- **Thay mặt Tổng Giám đốc:** Thực hiện các công việc, đưa ra quyết định thay mặt Tổng Giám đốc khi người này vắng mặt hoặc được ủy quyền.
- **Xây dựng quy trình:** Cùng Tổng Giám đốc thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, văn bản liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

+ Yêu cầu về trình độ :

Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Marketing, tài chính, kỹ thuật, quản trị công nghiệp, ...

+ Yêu cầu về kinh nghiệm:

Ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài đảm nhận vị trí Giám Đốc, Tổng Giám Đốc, Phó tổng giám đốc hoặc các vị trí tương đương.

+ Số lượng: 01 người.

+ Mức lương: 25-30 triệu / tháng.

+ Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,....và các chế độ đãi ngộ khác.

+ Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra

+ Thời gian làm việc: Từ ngày 25/12/2025 đến 24/12/2027

+ Địa điểm làm việc: Thửa đất số 757, 1229, tờ bản đồ số 34, Đường Lê Quang Định, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm  
Tổng Giám đốc**



**CHIU CHIN YI**