

**CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ
PHÚC CHÂU**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ PHÚC CHÂU**
- Địa chỉ: Số 17 dãy C, dự án Greenpearl, khu phố 3, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0989932305
- Giấy phép kinh doanh số: 3703339377, ngày cấp: 10/06/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động kinh doanh bất động sản.

II, Thông báo tuyển dụng

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 17 dãy C, dự án Greenpearl, khu phố 3, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 09/02/2026 đến ngày 08/02/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, tài chính hoặc chuyên ngành tương đương.
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 03 năm và có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị, quản lý doanh nghiệp.
- Yêu cầu ứng viên:
 - Biết tiếng Trung nâng cao, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung.
 - Thuyết trình, truyền đạt thông tin
 - Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm
 - Tinh thần trách nhiệm cao và cầu tiến trong công việc
 - Sẵn sàng đi công tác và làm việc theo yêu cầu của công ty
 - Sử dụng tốt tin học văn phòng
- Mô tả công việc:
 - Lập kế hoạch, triển khai và phát triển những chiến lược phát triển các dự án Bất Động Sản theo yêu cầu của công ty cho từng dự án; từng tuần, tháng, năm...;

- Tư vấn và hướng dẫn khách hàng xem dự án, thực hiện các thủ tục giao dịch, đàm phán, ký kết các hợp đồng, thu thập và báo cáo tình hình thị trường Bất Động Sản;
- Xây dựng và thực thi kế hoạch kinh doanh, đề xuất các giải pháp nhằm duy trì và thúc đẩy hoạt động kinh doanh đạt chỉ tiêu doanh thu và chi phí;
- Quản lý và điều hành trực tiếp công việc của từng nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh;
- Phân công nhiệm vụ, giám sát và trợ giúp nhân viên kinh doanh, đào tạo và hướng dẫn nhân viên;
- Báo cáo ban lãnh đạo tiến độ thực hiện dự án trọng điểm theo từng tháng, từng quý. Duyệt báo cáo thường niên của các phòng ban trình ban lãnh đạo.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố.

Hình thức 2: Thông báo tại trụ sở CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ PHÚC CHÂU

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày thông báo

- Thành phần hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân (có xác nhận của địa phương) và đơn xin việc làm;
- Căn cước công dân (bản sao chứng thực);
- Bảng tóm tắt quá trình làm việc;
- Bảng cấp, chứng chỉ của ứng viên có liên quan (bản sao chứng thực).

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng hành chính - nhân sự CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ PHÚC CHÂU (Số 17 dãy C, dự án Greenpearl, khu phố 3, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh)

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

GIÁM ĐỐC

(Đã ký tên, đóng dấu)



V. THỊ NGỌC DUNG