

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người.
- Mô tả công việc:
  - + Tổ chức thực hiện chiến lược và kế hoạch của Công Ty, triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách;
  - + Kiểm tra và đánh giá tiến độ, hiệu quả công việc của các bộ phận phụ trách;
  - + Định kỳ báo cáo Tổng Giám đốc về tình hình hoạt động, vấn đề phát sinh và đề xuất cải tiến;
  - + Điều phối hoạt động giữa các bộ phận, đảm bảo vận hành thông suốt và hiệu quả;
  - + Đại diện Tổng Giám đốc tham gia họp, đàm phán hoặc hoạt động đối ngoại (trong phạm vi ủy quyền).
  - + Có quyền điều hành và quản lý các bộ phận thuộc phạm vi phụ trách;
  - + Được ký các văn bản, phê duyệt kế hoạch, báo cáo, tờ trình, hợp đồng và chứng từ trong phạm vi được ủy quyền;
  - + Có quyền yêu cầu các bộ phận cung cấp thông tin và báo cáo cần thiết;
  - + Tham gia các cuộc họp điều hành và đề xuất ý kiến quản lý cho Tổng Giám đốc;

- + Theo văn bản ủy quyền, được thay mặt Tổng Giám đốc xử lý công việc liên quan.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời gian làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 đến 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhà quản lý – Phó Tổng Giám đốc trong lĩnh vực kinh doanh sản xuất máy nông nghiệp và lâm nghiệp
- Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Trung tốt

## **2. Vị trí công việc 2 : Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên lắp ráp thiết bị máy móc
- Số lượng: 02 người
- Mô tả công việc:
  - + Trực tiếp lắp ráp máy móc, hướng dẫn quy trình làm việc cho công nhân mới, chỉ đạo công việc vận hành máy móc cho công nhân trong dây chuyền máy móc sản xuất sản phẩm các thiết bị về điện.
  - + Kiểm tra, rà soát máy móc trong dây chuyền, xử lý lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất.
  - + Giám sát và tiến hành cân bằng máy móc sản xuất để giải quyết kịp thời các công đoạn bị tắc nghẽn, đảm bảo đạt chỉ tiêu về sản lượng.
  - + Chịu trách nhiệm lập báo cáo với quản lý cấp cao về quá trình vận hành máy móc sản xuất, tiến độ và số lượng sản phẩm được sản xuất ra trong ngày, tuần
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không.
- Kinh nghiệm làm việc: có 3 - 5 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên lắp ráp thiết bị máy móc.
- Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Trung cơ bản

## **3. Vị trí công việc 3 : Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên công nghệ thông tin
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
  - + Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...)

- + Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường.
- + Cài đặt và lập cấu hình phần mềm bản thân hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
- + Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu
- + Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính
- + Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính.
- + Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty
- + Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...)
- + Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định.
- + Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, KCN Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028

- Trình độ chuyên môn: Không

- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 3-5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Kỹ thuật viên công nghệ thông tin

- Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Trung cơ bản

#### **4. Vị trí công việc 4 : Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật kiểm soát nguyên liệu nhập.

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

- + Thực hiện việc kiểm tra các nguyên vật liệu, vật tư chính, vật tư phụ... trước khi đưa vào sản xuất
- + Lập báo cáo chi tiết số lượng, chất lượng sản phẩm theo quy định của tổ chức, doanh nghiệp
- + Kịp thời phát hiện những lỗi nguyên vật liệu không đáp ứng yêu cầu chất lượng, đồng thời đình chỉ quá trình sử dụng nguyên liệu và báo cáo cấp trên.
- + Thường xuyên theo dõi, kiểm tra nguyên liệu, vật tư trong quá trình sản xuất để đảm bảo chất lượng sản phẩm luôn đạt yêu cầu
- + Có quyền đình chỉ việc sử dụng nguyên liệu nếu phát hiện những sai sót, đồng thời báo cáo lên cấp trên
- + Tìm hiểu các nguyên nhân dẫn đến sản phẩm lỗi, từ đó đề xuất phương án xử lý.
- + Trực tiếp làm việc với nhà cung cấp để trao đổi thông tin và khắc phục, xử lý các vấn đề khi có phát sinh

- + Làm việc với nhà cung cấp nhằm cải thiện chất lượng của những nguyên liệu, vật tư
- + Phối hợp với bộ phận mua bán để đánh giá nhà cung cấp, từ đó có đề xuất đối nhà cung cấp khi thấy cần thiết.
- + Phối hợp với các bộ phận có liên quan để phát triển và đẩy mạnh chất lượng sản phẩm mới, hàng mẫu
- + Đi công tác để tìm ra các nhà cung cấp tiềm năng...

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028

- Trình độ chuyên môn: Không.

- Kinh nghiệm làm việc: có 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật kiểm soát nguyên liệu nhập.

- Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Trung cơ bản

## 5. Vị trí công việc 5 : Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật kiểm định và đánh giá chất lượng sản phẩm

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng sản phẩm cũng như xây dựng tiêu chuẩn thành phẩm dựa trên quy trình ISO.

+ Thường xuyên phối hợp với bộ phận liên quan để cải thiện và nâng cấp quy trình đánh giá chất lượng sản phẩm

+ Trực tiếp thực hiện công tác kiểm soát chất lượng sản phẩm. Hàng ngày tiến hành kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm

+ Xác nhận “đạt” cho những sản phẩm đạt yêu cầu. Còn sản phẩm lỗi tiến hành phân loại, xử lý theo quy định. Nếu phát hiện sai sót hàng loạt cần báo cáo lên cấp trên.

+ Xử lý các yêu cầu, khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm

+ Làm việc trực tiếp với khách hàng để xem xét, đánh giá lại chất lượng hàng hóa. Đồng thời họ sẽ phối hợp với các bên liên quan tìm ra nguyên nhân và đề xuất phương án giải quyết hợp lý nhằm đảm bảo xử lý “hài hòa” lợi ích giữa các bên.

+ Triển khai công việc theo các kế hoạch đã đặt ra của bộ phận.

+ Phối hợp với các thành viên khác trong bộ phận để kiểm soát hiệu quả chất lượng và tiến độ sản xuất

+ Tham gia đề xuất ý tưởng phát triển sản phẩm và cải thiện hiệu suất làm việc

+ Quản lý các hồ sơ, tài liệu, hàng mẫu một cách khoa học.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc họp, lập báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không.
- Kinh nghiệm làm việc: có 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật kiểm định và đánh giá chất lượng sản phẩm.
- Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Trung cơ bản

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại **CÔNG TY TNHH SUNSEEKER INTELLIGENT TECHNOLOGY VIỆT NAM**

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 04/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SUNSEEKER INTELLIGENT TECHNOLOGY VIỆT NAM, Nhà xưởng C-X14&15, đường D6, khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Hấu Lý Kín - Điện thoại: 0355443326

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 01 năm 2026*

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)*

**Tổng Giám đốc**



**MA, MIAOWU**  
Tổng Giám Đốc/ General Director