

**CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHỆ ĐÚC CHÍNH XÁC
YUSHENG VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐÚC CHÍNH XÁC YUSHENG
VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 11 Đường 26, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí
Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703175898

Điện thoại: 0966935825

Email: khanhlinh.nguyen291093@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐÚC CHÍNH XÁC YUSHENG VIỆT NAM
đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu
người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc sản xuất**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động sản xuất của công ty theo kế hoạch và mục tiêu kinh doanh.
 - Lập kế hoạch sản xuất.
 - Quản lý, giám sát hoạt động sản xuất tại nhà xưởng.
 - Tổ chức, phân công và điều phối công việc giữa các bộ phận, tổ sản xuất; giám sát việc thực hiện kế hoạch và tiến độ sản xuất.
 - Theo dõi năng suất lao động, đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận sản xuất và đề xuất giải pháp nâng cao năng suất, giảm chi phí và hạn chế sản phẩm lỗi.
 - Quản lý, đào tạo và đánh giá nhân sự thuộc bộ phận sản xuất.
 - Phối hợp với bộ phận kỹ thuật trong việc triển khai quy trình công nghệ, cải tiến phương pháp sản xuất và nâng cao hiệu quả vận hành máy móc, thiết bị.
 - Báo cáo tình hình hoạt động sản xuất, tiến độ thực hiện kế hoạch và các vấn đề phát sinh cho Giám đốc; đề xuất phương án cải thiện hiệu quả sản xuất.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về sản xuất cơ khí, ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc sản xuất hoặc cấp quản lý tương đương.
- **Kinh nghiệm:** Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc sản xuất hoặc cấp quản lý tương đương.
- Mức lương: 25 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...

- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 11 Đường 26, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc kỹ thuật**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động kỹ thuật của công ty.
 - Quản lý, giám sát quy trình gia công cơ khí chính xác, bao gồm gia công CNC, tiện, phay, mài và các công đoạn gia công cơ khí khác theo lĩnh vực hoạt động thực tế của công ty.
 - Chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng và triển khai quy trình công nghệ gia công, tiêu chuẩn kỹ thuật và hướng dẫn vận hành máy móc, thiết bị.
 - Quản lý, hướng dẫn và đào tạo đội ngũ nhân viên kỹ thuật, công nhân vận hành máy móc; phân công công việc và đánh giá hiệu quả thực hiện.
 - Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị sản xuất; phối hợp thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng và xử lý sự cố kỹ thuật.
 - Phối hợp với các bộ phận sản xuất, quản lý chất lượng và kế hoạch để bảo đảm tiến độ sản xuất, chất lượng sản phẩm và đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của khách hàng.
 - Tham mưu cho Giám đốc về phương án đầu tư máy móc, thiết bị, công nghệ mới và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về vấn đề kỹ thuật trong sản xuất cơ khí, ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc kỹ thuật hoặc cấp quản lý tương đương.
- **Kinh nghiệm:** Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc kỹ thuật hoặc cấp quản lý tương đương.
- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 11 Đường 26, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc chất lượng**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - ☐ Tham mưu, hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành của bộ phận quản lý chất lượng.
 - ☐ Xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện các quy trình, tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng đối với nguyên vật liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm.



- ☐ Chỉ đạo, quản lý và giám sát bộ phận kiểm tra chất lượng (QC), đảm bảo sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu chất lượng và quy định của khách hàng.
 - ☐ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật và kinh doanh để giải quyết các vấn đề liên quan đến chất lượng sản phẩm, đảm bảo tiến độ giao hàng và yêu cầu của khách hàng.
 - ☐ Đào tạo, hướng dẫn và đánh giá năng lực nhân viên thuộc bộ phận quản lý chất lượng; định kỳ báo cáo tình hình chất lượng sản phẩm và đề xuất phương án cải tiến.
 - ☐ Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc.
- Số lượng: 01
 - **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về vấn đề quản lý chất lượng trong sản xuất cơ khí, ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc chất lượng hoặc cấp quản lý tương đương.
 - **Kinh nghiệm:** Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc quản lý chất lượng hoặc cấp quản lý tương đương.
 - Mức lương: 30 triệu đồng
 - Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
 - Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
 - Địa điểm làm việc: Số 11 Đường 26, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



ĐU, SHAOYU

