

Số: HZ.TD-26.L1

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH HONG ZHENG
- Địa chỉ : Số 137 đường ĐT-747, Khu phố 3, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại : 0971729386 Email : hongzhengwujin@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số : 3703210119 Ngày cấp : 13/05/2024
- Cơ quan cấp : Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động : G – Bán buôn và Bán lẻ (4673) Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc : Nhân viên kinh doanh bán hàng
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc :
 - Tìm kiếm khách hàng, chào bán các sản phẩm của công ty qua các kênh bán hàng tiềm năng;
 - Lập danh sách quản lý, chăm sóc danh sách khách hàng hiện có của công ty;
 - Đàm phán, thương thảo giá thành và các vấn đề liên quan khác về đơn hàng và sản phẩm với các đối tác, khách hàng của công ty; Xử lý các vấn đề liên quan đến hàng hóa, đơn hàng với khách hàng;
 - Ký kết các hợp đồng kinh doanh với khách hàng trong thẩm quyền cho phép;
 - Quản lý các hợp đồng và đơn hàng đã ký theo quy định;
- Địa điểm làm việc : Số 137 đường ĐT-747, Khu phố 3, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc : Từ ngày 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc : Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác : Thông thạo tiếng Hoa giao tiếp; Khả năng đàm phán thương thảo tốt;
- Số lượng : 01 lao động

- Mức lương : Từ 15 triệu đồng
- Quyền lợi : Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN; Tiền thưởng hiệu suất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1 : Thông báo tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh Cơ sở 2

Hình thức 2 : Đăng thông báo tuyển dụng tại CÔNG TY TNHH HONG ZHENG

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 07/07/2026 đến ngày 14/07/2026
- Thành phần hồ sơ : Bảng tóm tắt quá trình, kinh nghiệm làm việc; Bản sao các loại bằng cấp chuyên môn; Căn cước công dân bản photo.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : Công ty TNHH Hong Zheng (Địa chỉ : Số 137 đường ĐT-747, Khu phố 3, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Người phụ trách tuyển dụng :
 - o Chị : MAI THỊ NHUNG
 - o Liên hệ : 09345972062
 - o E-mail : hongzhengwujin@gmail.com



***Lưu ý :** Hồ sơ đạt yêu cầu sơ tuyển sẽ được liên hệ hẹn thời gian phỏng vấn và bổ sung hồ sơ cụ thể; Nhân sự phụ trách sẽ liên hệ qua điện thoại thông báo đến ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

CÔNG TY TNHH HONG ZHENG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TÙ THỊ KIM VÂN

Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc