

**CÔNG TY TNHH GIẤY
QUÂN HƯNG**
Số:01/QHTD/26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 6 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GIẤY QUÂN HƯNG**

Địa chỉ: Thửa đất số 1018, tờ bản đồ số 20, tổ 4, KP. Hóa Nhứt, phường Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702590362

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bì chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Sản xuất, gia công giấy thùng carton- Sản xuất giấy nguyên liệu và các mặt hàng giấy

Điện thoại: 02743680896

Email: congtyquanhung2017@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GIẤY QUÂN HƯNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tìm kiếm, phát triển và duy trì quan hệ với khách hàng có nhu cầu sử dụng thùng carton, bao bì giấy.
 - Tiếp nhận yêu cầu của khách hàng, tư vấn chủng loại carton, quy cách, kích thước, kết cấu và phương án đóng gói phù hợp với sản phẩm của khách hàng.
 - Phối hợp với bộ phận sản xuất để triển khai đơn hàng theo yêu cầu kỹ thuật và tiến độ giao hàng.
 - Theo dõi quá trình sản xuất, kiểm tra sự phù hợp giữa yêu cầu khách hàng và sản phẩm thực tế.



- Hỗ trợ khách hàng xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng, quy cách kỹ thuật của thùng carton trong quá trình sử dụng.
 - Thực hiện báo giá, đàm phán hợp đồng, theo dõi việc giao hàng và thanh toán.
 - Thu thập thông tin thị trường, nhu cầu khách hàng và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.
 - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc
- Số lượng: **02 người**

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Được đào tạo nội bộ trong quá trình làm việc và có ít nhất 05 năm kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực kinh doanh, tư vấn kỹ thuật, phát triển thị trường quốc tế đối với sản phẩm thùng carton, bao bì giấy.

- Thời gian làm việc: 15/8/2026 đến 14/8/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1018, tờ bản đồ số 20, tổ 4, KP. Hóa Nhựt, phường Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh

- **III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng :**

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 <https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/CÔNG-TY-TNHH-GIẤY-QUÂN-HÙNG-TUYỂN-DỤNG>

- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH GIẤY QUÂN HÙNG

- **IV. Tiếp nhận hồ sơ :**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/6/2026 đến 30/6/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự **CÔNG TY TNHH GIẤY QUÂN HÙNG** Thửa đất số 1018, tờ bản đồ số 20, tổ 4, KP. Hóa Nhựt, phường Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh

- Người phục trách: Nguyễn Thị Mai Liên - phụ trách quan hệ lao động

- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**



Lê Thị Diễm